  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 02 июля 2020 года № 60

п. Рассвет

**«Об утверждении Регламента осуществления администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях»**

В соответствии со статьёй 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановление от 17.03.2015 года, № 35 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями бюджетных средств ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных им заказчиков» в соответствии Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Регламент осуществление администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района подведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях.

2. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Бреева Л.В. разместить настоящее постановление на сайте Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Специалиста 1-ой категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, Челидзе Дарину Дазмеровну.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации Рассветовского  сельского поселения  Староминского района  от 02.07.2020 года № 60. |

**РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях.**

**I. Общее положения по ведомственному контролю:**

1. Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее- Регламент) разработан в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года, № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года, №89 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд», Постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «Об определении уполномоченного органа администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и устанавливает порядок осуществления администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее- Ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативно правовых актов о контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее- Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных ему заказчиков, (далее- Заказчик).

2.Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственных администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющим, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется уполномоченным специалистом администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района ответственным за ведомственный контроль в администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, с привлечением в случаях, порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом 44-ФЗ, экспертов, экспертные организации, а также подведомственные организации.

4. Результатом исполнения ведомственного контроля является обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, создание условий, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств, и недопущения нарушения в данной области.

5. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

5.1. Ведомственный контроль- совокупность действий, осуществляемых администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района, в отношении управления в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок путём проведения выездных или документальных мероприятий;

5.2. Выездное мероприятие ведомственного контроля- мероприятие, проводимое администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района, по месту нахождения заказчика, в ходе которого определяется соблюдение заказчиком Законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

5.3. Документное мероприятие ведомственного контроля- мероприятие, проводимое по месту нахождения администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, ходе которого определяется соблюдение заказчиками Законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок на основании предоставляемых заказчиком документов и сведений.

Используемые в Регламенте понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значения, определённых действующим Законодательством Российской Федерации.

**2. Цели и вопросы ведомственного контроля:**

1. Целями ведомственного контроля являются обеспечения правомерного, целевого, эффективного расходования бюджетных средств, контроль за их исполнением заказчиками в соответствии с условиями и целями, определёнными при предоставлении указанных средств из бюджета.

2. При проведении ведомственного контроля уполномоченный орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

2.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок;

2.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

2.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

2.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контрактная, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2.5. соответствия информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

2.6. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся;

-в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

-в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей),

- информации, содержащейся в документации о закупках;

-в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключается контракты;

-информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (поставщиков, исполнителей);

-в реестре контрактов, заключённых заказчиками;

- условиями контрактов;

2.7. предоставления учреждения и предприятиями уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.8. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.10. обоснованности в документальном оформленном отчёте невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных осуществлённых условий в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

2.11. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчика, исполнителя), условий контракта;

2.12. соответствия поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиями контракта;

2.13. совершенности, полноты и достоверности отражения в документах учёта поставленного товара, выпаленной работы (её результата) или оказанной услуги условиями контракта;

2.14. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах поставленного товара, выпоенной работы (её результата) или оказанной услуги;

2.15. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целями осуществления закупок.

**3. Организация о проведение ведомственного контроля:**

1. Ведомственный контроль осуществляется на основании годовых планов ведомственного контроля, разрабатываемых Специалистом, назначенным за ведение внутреннего ведомственного контроля администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, не позднее 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок. Указанный план доводится до заказчика и не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети «Интернет».

Внесение изменений в план проведения проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся такие изменения.

2. Плановые мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок в отношении одного организации **проводятся не чаще чем раз в год.**

3. состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, определяется распоряжением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

Деятельность уполномоченных работников основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

4. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

5. В целях реализации функций, указанных в настоящем Регламенте, должностные лица обязаны соблюдать требования и ограничения, установленные действующим законодательством РФ, в том числе:

- не допускать разглашений сведений, ставших им известными в ходе проведения проверок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ;

- не проводить переговоров с заинтересованными лицами, которые могут негативно воздействовать на объективность результатов проверки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ.

6. Ведомственный контроль осуществляется путём проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводится по расписанию администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, подготовку проекта которого осуществляет Специалист, назначенный за ведение внутреннего ведомственного контроля администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

8. План проведения проверок составляется форме, проведённой в приложении №1 к настоящему Регламенты, и должен содержать следующие сведения:

8.1. полное наименование, ИНН и адрес место нахождения заказчика;

8.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

8.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документальное);

8.4. срок проведения мероприятия ведомственного контроля.

9. Специалист, назначенный за ведение внутреннего ведомственного контроля администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района не позднее, чем за 3 рабочих дня до проверки, уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путём направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее-Уведомление) (Приложение №2).

10. Уведомление должно содержать следующие информации:

10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4. дата начало и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5. перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств и иных необходимых средств, и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть только один раз не более чем 15 календарных дней по распоряжению администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъёмку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учётом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов, в том числе с учётом требований законодательства РФ о защите государственной тайны;

12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля;

13. Плановые мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании:

13.1. решения главы Рассветовского сельского поселения Староминского района

предоставления органов исполнительной власти;

13.2. предоставлений органов исполнительной власти уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

13.3. для оказания методической помощи заказчикам;

13.4. в случае не предоставления отчёта об устранении ранее выявленных нарушений в установленные сроки.

Срок осуществления мероприятия по ведомственному контролю в случае проведения внеплановой проверки не может превышать 10 рабочих дней.

**4. Оформление результатов ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере покупок:**

1. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в течении 7 рабочих дней составляет акт проверки в двух экземплярах, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и специалистом назначенного за ведение внутреннего ведомственного контроля, администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

2. Акт мероприятия ведомственного контроля (далее акт) состоит из вводной, мотивированной и резолютивной части.

2.1. Водная част акта должна содержать:

2.1.1. дату, время и место составления акта;

2.1.2. наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль;

2.1.3. дата и номер распоряжения, на основании которого проведены мероприятия по ведомственному контролю;

2.1.4. фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) мероприятия по ведомственному контролю, и привлекаемых (в случае необходимости) специалистов;

2.1.5. наименование проверяемого заказчика;

2.1.6. дата, время и место проведения мероприятий по ведомственному контролю.

2.2. В мотивировочной части акта должны быть указаны:

2.2.1. Обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля и обосновывающие выводы;

2.2.2. Нормы законодательства, которыми руководствовались должностные лица, уполномоченные на проведение мероприятия ведомственного контроля, при проведении решения;

2.2.3. Сведения о нарушении требований законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок, правовая оценка этих нарушений.

2.3. Резолютивная часть акта должна содержать:

2.3.1. Выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) управления нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы;

2.3.2. Выводы о необходимости рассмотрения вопросов, предусмотренных в случае выявления нарушений;

2.3.3. Рекомендации по устранению выявленных нарушений и сроки их устранения;

2.3.4. Иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля;

2.3.5. Сведения об ознакомлении с актом, о проведении мероприятий по ведомственному контролю руководителя подведомственного заказчика.

3. Экземпляр акта в течении 7 рабочих дней после его составления направляется руководителю заказчика.

**4. Устранение нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок:**

1. В случае выявления нарушений по результатам проведения мероприятий ведомственного контроля заказчики обязаны устранять выявленные нарушения в срок, указанный в акте.

Заказчик в недельный срок с момента получения акта проверки разрабатывают и утверждают план устранения выявленных нарушений.

Копия указанного плана предоставляется заказчиками нарушений ответственному специалисту назначенного за внутренние ведомственного контроля администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в 3-х дневный срок с момента его утверждения.

2. В случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок заказчик вправе обратиться с ходатайством о продлении срока к главе Рассветовского сельского поселения Староминского района.

3. По истечении срока, указанного в плане устранения выявленных нарушений, заказчик обязан представить отчёт об устранении нарушений ответственному специалисту назначенного за ведение внутреннего ведомственного контроля, администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

4. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления- правоохранительные органы.

**5. Отчётность о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок:**

1. Ответственный специалист, назначенный за ведение внутреннего ведомственного контроля администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, ведёт учёт проводимых мероприятий по проверке заказчиков в части соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок.

2. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выполненных нарушений, указанных в пункте 1 части 5 Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  к регламенту осуществления администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных ей учреждениях. |

**ПЛАН**

**проведения проверок соблюдения подведомственных администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района заказчиками законодательства РФ и иных нормативно правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на 20\_\_\_ год.**

Субъект контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес место нахождения субъекта контроля | ИНН субъекта контроля | Предмет проверки | Проверяемый период | Форма проведения Проверки (выездная, документарная) | Срок проведения проверки | |
| Месяц начало проведения проверки | Продолжительность проведения проверки (а рабочих днях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 02.07.2020 года № 60.

«Об утверждении Регламента осуществления администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных

ей учреждениях»

Проект разработан:

Специалистом 1-ой категории

администрации Рассветовского

сельского поселения

Староминского района Д.Д. Челидзе

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект согласован:

Специалист 1-ой категории

администрации Рассветовского

сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.