

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 30.09.2020 № 106

п. Рассвет

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»**

В соответствии с порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28 сентября 2016 года № 158 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района», постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 03 апреля 2017 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28.09.2016 года № 158 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» согласно приложению.

2. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Колчиной И.В. предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» на 2021- 2025 годы.

3. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Бреевой Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rassvetsp.ru> и обнародовать.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А. В. Демченко

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Рассветовского сельского поселения Староминского района  от 30.09.2020 №106 |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор**  **муниципальной программы** | администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| **Координатор подпрограмм** | не предусмотрен |
| **Участники муниципальной программы** | администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | Создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | Этапы не предусмотрены,  сроки реализации 2021-2025 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | общий объем финансирования программы составляет 90,5 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам:  2021 год – 17,5 тыс. рублей,  2022 год – 17,5 тыс. рублей,  2023 год – 18,0 тыс. рублей,  2024 год – 18,5 тыс. рублей  2025 год – 19,0 тыс. рублей |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного фонда на территории Рассветовского сельского поселения**

Актуальность разработки программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела, осуществление учета, обеспечение сохранности принятых в архив документов укрепление материально-технической базы архива Рассветовском сельском поселении Староминского района.

Документы Рассветовского сельского поселения, имеющие историческое, социальное, экономическое и политическое значение, составляют часть архивного фонда муниципального образования МО Староминский район. К документам администрации Рассветовского сельского поселения постоянного срока хранения относятся:

- нормативно-правовые документы, организационно-распорядительные документы: Устав сельского поселения, регламент работы, протоколы заседаний, решения Совета депутатов Рассветовского сельского поселения, постановления, распоряжения администрации Рассветовского сельского поселения, протоколы, решения сходов граждан и др.;

- аналитические и планово-отчетные документы: планы и отчеты о работе Совета депутатов Рассветовского сельского поселения, администрации сельского поселения, статистические отчеты по всем направлениям деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, документы, фиксирующие наличие и движение муниципальной собственности сельского поселения и другие виды документов.

К документам долговременного срока хранения относятся распоряжения по личному составу, личные дела, личные карточки сотрудников, похозяйственные книги и др.

До передачи на муниципальное хранение документы постоянного хранения временно, в течение 5 лет хранятся в администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района. Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и сшивку документов архивного фонда, образующихся в ее деятельности. Производит своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение в МО Староминский район. Все работы, связанные с отбором, прошивкой, упорядочением, транспортировкой и передачей архивных документов Рассветовского сельского поселения на хранение в муниципальный архив производится силами и за счет администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

В администрации сельского поселения для хранения документов архивного фонда и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки (сшивки) к передаче на муниципальное хранение создается архив. Администрация сельского поселения обеспечивает формирование архивного фонда необходимым помещением, оборудованием. По состоянию на 2017 год в помещении архива хранится - 5 фонов документов в количестве 816 единиц хранения, во всем здании установлена охранно-пожарная сигнализация. Так же в помещении архива имеются огнетушители. Все дела упорядочены, согласно описей дел, размешены на полках. Для обеспечения картонирования документов и размещения их на муниципальное хранение нужны дополнительные короба.

Таким образом, в рамках данной программы предлагается обеспечить проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы архива Рассветовского сельского поселения Староминского района.

**2. Цели, задачи и целевые показатели**

Основной целью программы является создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы.

Для достижения целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения, его учета и использования;

- подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в архив МО Староминский район.

Реализация муниципальной программы будет осуществляется в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

Сроки реализации Программы 2021 - 2025 годы.

Перечень целевых показателей муниципальной программы, позволяющий оценить эффективность ее реализации по годам приведен в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы (Таблица № 1).

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Мероприятия муниципальной программы «Развития архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» на 2021-2025 годы будут направлены на реализацию поставленных целей и задач по средствам реализация 2 – х основных мероприятий.

Перечень мероприятий программы на 2021-2025 годы приведен в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета Рассветовского сельского поселения.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местные  бюджеты | внебюджет-ные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Основное мероприятие № 1**  **«Создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения, его учета и использования»** | | | | | |
| **2021** | 17,5 | - | - | 17,5 | **-** |  |
| **2022** | 17,5 | - | - | 17,5 |  |
| **2023** | 18,0 | - | - | 18,0 | - |
| **2024** | 18,5 | - | - | 18,5 | - |
| **2025** | 19,0 | - | - | 19,0 | - |
| Всего по основному мероприятию | 90,5 | - | - | 90,5 | - |
| **Основное мероприятие № 2**  **«Подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в архив МО Староминский район»** | | | | | |
| **2021** | 00,0 | **-** | **-** | 00,0 | **-** |  | |
| **2022** | 00,0 | - | - | 00,0 |  |
| **2023** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **2024** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **2025** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| Всего по основному мероприятию | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **Общий объем финансирования по муниципальной программе** | | | | | |
| **2021** | 17,5 | **-** | **-** | 17,5 | **-** | **7** |
| **2022** | 17,5 | **-** | **-** | 17,5 | **-** |
| **2023** | 18,0 | **-** | **-** | 18,0 | **-** |
| **2024** | 18,5 | **-** | **-** | 18,5 | **-** |
| **2025** | 19,0 | **-** | **-** | 19,0 | **-** |
| **Всего по программе** | 90,5 | **-** | **-** | 90,5 | **-** |

Вместе с тем возможны корректировки финансирования основных мероприятий в ходе реализации муниципальной программы по мере решения вновь поставленных задач.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится администрацией Рассветовского сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным на основе информации, необходимой для её проведения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Рассветовского сельского поселения Староминского района согласно Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28 сентября 2016 года № 158 постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 03 апреля 2017 года № 25.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

для мониторинга реализации программ подготавливает ежеквартальные и ежегодные отчеты предусмотренные пунктом 4.4.Порядка, абзацами следующего содержания:

- координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию заполненные отчетные формы ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района, заполненные отчетные формы ежегодного мониторинга с пояснительной запиской (докладом) о ходе реализации муниципальной программы.

Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с установленным порядком (Приложение 3).

Контроль исполнения муниципальной программы осуществляет глава Рассветовского сельского поселения Староминского района.

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л. В. Бреева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к паспорту муниципальной программы

Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие архивного дела в**

**Рассветовском сельском поселении Староминского района»**

Таблица № 1

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год | | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | **Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»** | | | | | | | |
|  | **Цель:** создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы | | | | | | | |
|  | **Задачи:**  -создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения, его учета и использования;  -подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в архив МО Староминский район. | | | | | | | |
| 1.1 | **Целевой показатель:**  Сшив архивных документов постоянного срока хранения в твердый переплет | ед. | 78 | 80 | | 80 | 85 | 90 |
| 1.2 | **Целевой показатель:**  Количество приобретенных архивных коробов | шт. | 8 | 10 | | 10 | 15 | 15 |

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л. В. Бреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к паспорту муниципальной программы  «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» |

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Отдельные мероприятия муниципальной «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Основное мероприятие № 1**  Сшив архивных документов постоянного срока хранения в твердый переплет | **местный бюджет** | 90,5 | 17,5 | 17,5 | 18,0 | 18,5 | 19,0 | Обеспечение финансовых, материально-технических и иные условий, необходимых для комплектования, учета и использования архивных документов | Администрация Рассветовского сельского поселения |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **всего** | **90,5** | **17,5** | **17,5** | **18,0** | **18,5** | **19,0** |  |  |
| **1.2.** | **Основное мероприятие № 2**  приобретенных архивных коробов | **местный бюджет** | Без финансирования | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | Обеспечение качественным  хранением документов архивного фонда | Администрация Рассветовского сельского поселения |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **всего** | Без финансирования | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |  |  |
|  | **ИТОГО по программе:** | **всего** | **90,5** | **17,5** | **17,5** | **18,0** | **18,5** | **19,0** |  |  |
| **местный бюджет** | **90,5** | **17,5** | **17,5** | **18,0** | **18,5** | **19,0** |  |  |
| **краевой бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |
| **федеральный бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |
| **внебюджетные источники** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л. В. Бреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к паспорту муниципальной программы  муниципальной программы  «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» |

**Проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»**

1.1. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района(далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.3. По результатам указанной оценки администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по критериям, установленным [пунктом 2](#sub_120) Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность Программы - при 9,0 >=R = 10;

2) достаточная эффективность Программы - при 8,9 >= R >= 6;

3) низкая эффективность Программы - при 5,9 >= R >= 4;

4) неэффективная реализация Программы при R < 3,9.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R= SUM (Yi x Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-ro критерия;

Bi - балльная оценка , присвоенная Программе по i-му критерию.

**Система критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Бальная оценка (В) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | XI | Y1 = 0,2 | Достижение целевых показателей | 1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2 | Х2 | Y2 = 0,2 | Качество годового отчета о реализации программы | 1.Отчет полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |
| 3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |
| 3 | ХЗ | Y3 = 0,1 | Освоение средств районного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4 | Х4 | Y4 = 0,3 | Освоение средств, предусмотренных бюджетами всех уровней (отношение кассовых расходов к объему ассигнований на реализацию Программы, предусмотренному бюджетами) | 1. Освоение 100% | 10 |
| 2. Освоение от 75 до 100% | 8 |
| 3. Освоение от 50 до 75% | 5 |
| 4. Освоение менее 50% | 0 |
| 5 | Х6 | Y6 = 0,1 | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий | 0 |
| 6 | Х7 | Y7 = 0,1 | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики Программы) | 1. Достигнуты 100% показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления администрации Рассветовского сельского поселения

Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района»

Проект подготовлен:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л. В. Бреева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Д.Д. Челидзе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

Проект согласован:

Специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района И. В. Колчина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020