

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 27.01.2022 № 06

п. Рассвет

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации муниципального образования Староминский район, руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. 1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению ([прилагается](file:///Z:\ОБЩИЙ%20ОТДЕЛ\В%20ПЕЧАТЬ\УЭП\ОМЗ\Правила%20определения%20нормативных%20затрат.doc#sub_1000)).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений», постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 10 сентября 2020 года № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений», постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 17 сентября 2021 года № 91 «О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 « Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений».
3. Администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственным ей казенным учреждениям при осуществлении закупок руководствоваться нормативными затратами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.
4. Администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района (Коркишко Е.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок, для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 27.01.2022 № 06

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений**

Таблица № 1

**Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации**

**(обеспечение работников администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование | Количество оборудования,  средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования,  средств коммуникации, услуг интернет-  провайдеров,  руб. | Должности (группы) работников учреждения |
| 1 | | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | все категории должностей |
| 2 | | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника | не более  65 000,00 | все категории должностей |
| 3 | | Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный | не более 1 в расчете на  одного работника | не более  50 000,00 | все категории должностей |
| 4 | | Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати  цветной лазерный или струйный | не более 1 в расчете на одного работника | не более  30 000,00 | все категории должностей |
| 5 | | Сканер поточный | не более 1 в расчете на одного работника | не более  50 000,00 | все категории должностей |
| 6 | | Многофункциональное  устройство | не более 1 в расчете на одного работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормами | не более  30 000,00 | все категории должностей |
| 7 | | Источник бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более  10 000,00 | все категории должностей |
| 8 | | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на одного работника | не более  65 000,00 | все категории должностей |
| 9 | | Монитор | не более 1 в расчете на одного работника | не более  15 000,00 | все категории должностей |
| 10 | | Системный блок | не более 1 в расчете на одного работника | не более  65 000,00 | все категории должностей |
| 11 | | Мышь | не более 1 в расчете на одного работника | не более  1 000,00 | все категории должностей |
| 12 | | Клавиатура | не более 1 в расчете на одного работника | не более  5 000,00 | все категории должностей |
| 13 | Сканер штрих-кода | | не более 1 в расчете на учреждение | не более  20 000,00 | учреждение |

Таблица № 2

**Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации**

**(обеспечение работников подведомственных казенных учреждений**

**администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | | Количество оборудования, средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования,  средств коммуникации, услуг интернет-  провайдеров,  руб. | Должности (группы) работников учреждения |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | все категории должностей работников |
| 2 | | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника | не более  65 000,00 | все категории должностей |
| 3 | Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный | | не более 1 в расчете на одного  работника | не более  3  50 000,00 | все категории должностей работников |
| 4 | Источник бесперебойного  питания | | не более 1 в расчете на одного  работника | не более  10 000,00 | все категории должностей работников |
| 5 | Копировальный аппарат | | не более 1 в расчете на учреждение | не более  65 000,00 | учреждения |
| 6 | Монитор | | не более 1 в расчете на одного работника | не более  15 000,00 | все категории должностей |
| 7 | Системный блок | | не более 1 в расчете на одного работника | не более  65 000,00 | все категории должностей |
| 8 | Сканер штрих-кода | | не более 1 в расчете на учреждение | не более  20 000,00 | учреждения |

Таблица № 3

**Приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя руководителя, руководителя структурного подразделения администрации, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 2 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Таблица № 4

**Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,**

**копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа, листов | Тип расходного материала | Цена, руб. | Расчетная потребность на устройство, шт. в год |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин) | ч/б или цветной лазерный | от 6 000 | комплект тонер-картриджей | не более 60 000,00 | 10 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин) | ч/б или цветной лазерный | до 10 000 | тонер-картридж | не более 12 000,00 | 5 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 3 000,00 | 8 |
| фотобарабан (фотовал) | не более 500,00 | 4 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин) | ч/б лазерный | до 3 000 | тонер-картридж | не более 12 000,00 | 5 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 1 000,00 | 8 |
| 4 | Принтер (до 20 стр./мин) | цветной (любой) | - | комплект картриджей | не более 15 000,00 | 3 |
| 5 | Принтер (до 20 стр./мин) | ч/б струйный | до 450 | тонер-картридж | не более 12 000,00 | 8 |
| 6 | Копировальный аппарат и печатающее устройство (до 55 стр./мин) | цветной струйный | до 2 000 | тонер-картридж | не более 15 000,00 | 1 |
| до 15 000 | комплект печатающих головок | не более 6 000,00 | 1  (1 раз в 3 года) |

Таблица № 5

**Оплата услуг почтовой и специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи простые  заказные | 100  100 | не более 50,00  не более 100,00 |
| 2 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления) | 100 | не более 50,00 |

Таблица № 6

**Приобретение печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество годовых подписок |
| Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | | | |
| 1 | Газета | Кубанские новости | не более 1-й на администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 2 | Газета | Степная новь |
| 3 | Журнал | Налоговые и финансовые известия |
| 4 | Журнал | Местное самоуправление Кубани |
| Казенные учреждения, подведомственные администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района | | | |
| 1 | Газета | Кубанские Новости | не более 1-й на учреждение |
| 2 | Газета | Степная новь |

Таблица № 7

**Приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма | Срок  эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 единицы | 5-7 | руководитель учреждения | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол для заседания | не более 1 единицы на 12 мест | 5-7 | руководитель учреждения | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Стол компьютерный | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Тумба | не более 2 единиц | 5-7 | руководитель | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба для МФУ | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Подставка под системный блок | не более 1 единицы | 5-7 | все категории должностей | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф комбинированный | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Шкаф платяной | не более 1 единицы | 5-7 | Руководитель учреждения | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Шкаф книжный (для документов) | не более 2 единицы | 5-7 | Руководитель учреждения | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 13 | Шкаф книжный (для документов) | не более 1 единицы на 2 сотрудника | 5-7 | специалисты | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 14 | Кресло руководителя | не более 1 единицы | 5-7 | руководитель учреждения | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 15 | Кресло | не более 1 единицы | 5-7 | заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 16 | Кресло | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 17 | Стул | не более 12 единиц | 5-7 | руководитель | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 18 | Стул для посетителей | не более 8 единиц на приемную | 5-7 | руководитель учреждения | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 19 | Стул | не более 4 единицы на кабинет | 5-7 | специалисты | не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 20 | Вешалка напольная | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 21 | Сейф | не более 1 единицы на кабинет | 25 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 22 | Несгораемый шкаф | не более 3 единиц на структурное подразделение | 25 | структурное подразделение, (управление, отдел), обеспечивающее сохранность документов | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Таблица № 8

**Приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Цена за ед.,  не более руб. | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | | МКУК « СДК п. Рассвет» | МКУК «Рассветовская ПБ» |
| Норматив на 1 служащего в год | | Норматив на 1 работника в год | Норматив на 1 работника в год |
| Должность категории «руководитель» | Должности категории «специалисты» |
| 1 | Антистеплер для скоб №10/5, 24/6 | шт. | 100,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 270,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51\*76 | шт. | 190,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76\*76 | шт. | 180,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Бумага А3 | пачка | 800,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Бумага А4 | пачка | 350,00 | 4 | 24 | 10 | 10 |
| 8 | Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5мм (1уп.-12шт) | уп. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 1400,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205\*145 | шт. | 800,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 350,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 350,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт) | уп. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт) | уп. | 65,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт) | уп. | 100,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт) | уп. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт) | уп. | 230,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт) | уп. | 310,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 95,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | Календарь настольный перекидной | шт. | 190,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Калькулятор | шт. | 700,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Карандаш автоматический , с ластиком | шт. | 90,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 30,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 24 | Клей ПВА, 65гр | шт. | 60,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 25 | Клей ПВА,85гр. | шт. | 95,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 26 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм | шт. | 40,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 27 | Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм | шт. | 120,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 28 | Книга учета, формат А-4, твердый переплет | шт. | 140,00 | - | 4 | 4 | 4 |
| 29 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 18,00 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| 30 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 18,00 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 31 | КонвертС5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 20,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 32 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 20,00 | 12 | 36 | 10 | 10 |
| 33 | Конверт С5 клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента | шт. | 20,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 34 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 25,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 35 | Конверт Е65, не прозрачный прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 9,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 36 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 5,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | Короб архивный | шт. | 270,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 38 | Корректирующая жидкость | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 39 | Корректирующий роллер | шт. | 95,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Ластик, белый | шт. | 45,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 41 | Ластик комбинированный | шт. | 30,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 35,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | Линейка пластиковая, 30см | шт. | 65,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Маркер перманентный, цвет в ассортименте | шт. | 90,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Маркер-текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 70,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 46 | Набор маркеров-текстовыделителей | шт. | 400,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | Набор настольный, с наполнителем (2 ручки, 2 карандаша, точилка, лстик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт. | 870,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | Нитки особопрочные 3-х (4-х ) слойные для прошивки документов, лавсан 1000м | шт. | 740,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 49 | Ножницы канцелярские, размер 210мм | шт. | 285,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Папка адресная, формат А-4, плотный картон обтянутый виниловой пленкой, вместимость 100 листов | шт. | 355,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон | шт. | 45,00 | 5 | 20 | 15 | 15 |
| 52 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 220,00 | 1 | 5 | 4 | 4 |
| 53 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4 | шт. | 400,00 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| 54 | Папка-скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания | шт. | 45,00 | 1 | 20 | 20 | 15 |
| 55 | Папка–конверт на кнопке, формат А-4 | шт. | 55,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56 | Папка-конверт на молнии, пластиковая | шт. | 70,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 57 | Папка- планшет с металлическим верхним зажимом | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 58 | Папка- скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 120,00 | 5 | 7 | 5 | 5 |
| 59 | Папка- скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 40,00 | 5 | 20 | 15 | 15 |
| 60 | Папка- уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 40,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61 | Поддон для документов, формат А-4, вертикальный | шт. | 270,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Подставка для настольного календаря | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 63 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 80,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 64 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 80,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 65 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 40,00 | 2 | 4 | 4 | 7 |
| 66 | Скобы для степлера №10/5 | шт. | 35,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 67 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 50,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 68 | Скрепки, 28мм | шт. | 35,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 69 | Скрепки, 50мм | шт. | 82,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 70 | Степлер, размер скоб №10/5 | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 71 | Степлер, размер скоб №24/6 | шт. | 400,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 72 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 20,00 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 73 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 15,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 74 | Тетрадь, А-5, 48 листов | шт. | 50,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 75 | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 100,00 | - | 4 | 4 | 3 |
| 76 | Тетрадь, А-5,12 листов | шт. | 15,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 77 | Тетрадь, А-5, 18 листов | шт. | 22,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 78 | Точилка для карандашей, механическая | шт. | 600,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 79 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки | шт. | 75,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 100,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 81 | Файл | шт. | 4,00 | 100 | 200 | 200 | 200 |
| 82 | Рулон для факса | шт. | 200,00 | - | 2 | - | - |

\*- выдача канцелярских принадлежностей, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица № 9

**Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за  1 ед./ не более, руб. | Количество на год |
| 1 | Флаг РФ, Краснодарского края, Староминского района, Рассветовского сельского поселения Староминского района | шт. | 3000,00 | 1 |
| 2 | Средство для мытья пола универсальное | литр | 370,00 | 5 |
| 3 | Средство для удаления ржавчины | литр | 850,00 | 6 |
| 4 | Моющее средство для окон, зеркал | литр | 250,00 | 1 |
| 5 | Дезинфицирующее моющее средство универсальное | литр | 250,00 | 12 |
| 6 | Хлорная известь 700 гр. | шт. | 140,00 | 10 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 100,00 | 2 |
| 8 | Стиральный порошок | кг | 160,00 | 5 |
| 9 | Мыло туалетное | шт. | 50,00 | 12 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 65,00 | 12 |
| 11 | Мыло жидкое 5 л | шт. | 250,00 | 1 |
| 12 | Мыло-гель туалетное жидкое | шт. | 110,00 | 6 |
| 13 | Освежитель воздуха - уничтожитель запаха | шт. | 400,00 | 12 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт. | 210,00 | 12 |
| 15 | Известь гашеная | кг | 75,00 | 25 |
| 16 | Туалетная бумага | рул. | 40,00 | 12 |
| 17 | Салфетки бумажные | уп. | 50,00 | 12 |
| 18 | Полотенца бумажные | шт. | 80,00 | 12 |
| 19 | Губки (4-5 шт. в уп.) | уп. | 40,00 | 12 |
| 20 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п | 100,00 | 200 |
| 21 | Швабра деревянная для пола | шт. | 250,00 | 10 |
| 22 | Щетка для мытья окон телескопическая | шт. | 180,00 | 1 |
| 23 | Лопата штыковая | шт. | 450,00 | 1 |
| 24 | Лопата совковая | шт. | 360,00 | 1 |
| 25 | Валик | шт. | 200,00 | 3 |
| 26 | Кисть малярная | шт. | 105,00 | 20 |
| 27 | Замок врезной | шт. | 1100,0 | 3 |
| 28 | Ручка для врезного замка | шт. | 900,00 | 3 |
| 29 | Веник | шт. | 200,00 | 12 |
| 30 | Метла пластмассовая | шт. | 350,00 | 1 |
| 31 | Совок | шт. | 170,00 | 1 |
| 32 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л | шт. | 120,00 | 1 |
| 33 | Ведро 10 л пластмассовое без крышки | шт. | 200,00 | 1 |
| 34 | Ведро оцинкованное,10 л | шт. | 220,00 | 1 |
| 35 | Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком | шт. | 600,00 | 1 |
| 36 | Перчатки резиновые латексные | пар | 85,00 | 100 |
| 37 | Перчатки х/б | пар | 30,00 | 100 |
| 38 | Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочный | шт. | 250,00 | 100 |
| 39 | Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.) | шт. | 75,00 | 12 |
| 40 | Грунт цветочный | шт. | 100,00 | 12 |

Таблица № 10

**Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу не более,  руб. |
| 1 | Противогазы гражданские фильтрующие | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 4000,00 |
| 2 | Респираторы противопылевые | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 1000,00 |
| 3 | Индивидуальные перевязочные пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 100,00 |
| 4 | Индивидуальные противохимические пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 200,00 |
| 5 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | шт. | 1 на каждого работника | 3 года | 1000,00 |
| 6 | Опрыскиватели (12 л) | шт. | 2 на одно защитное сооружение | 5 лет | 4000,00 |
| 7 | Удочка телескопическая алюминиевая, длина 2,65 м | шт. | 1 на одно защитное сооружение, помещение | 5 лет | 1500,00 |
| 8 | Огнетушители | шт. | 4 на одно защитное сооружение, помещение | 5 лет | 2000,00 |
| 9 | Баннер | шт. | 1 на одно защитное сооружение, помещение | 1 год | 5000,00 |

Таблица № 11

**Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество комплектов информационной системы,  рабочих мест | Цена приобретения  услуг руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Услуги по обеспечению юридически значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП (Росреестр) | 1 электронная цифровая подпись | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 2 | Услуги по обеспечению юридической значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП  АРМ-Муниципал | 1 электронная цифровая подпись | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 3 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал» | 1 раб. место | 15 000,00 | Специалисты администрации |
| 4 | Сертификат с сопровождением для работы в "АРМ-Муниципал" | 1 | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 5 | Сертификат с сопровождением для работы на портале в fiasmo.nalog.ru (ФИАС) | 1 | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 6 | Сертификат с сопровождением для работы на портале Росреестр | 1 | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 7 | Сертификат на ПО VipNet Client | 1 | 7000,00 | Специалисты администрации |

Таблица № 12

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения оборудования,  средств коммуникации, услуг интернет-  провайдеров,  руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Лицензия на ПО АС «Бюджет» | 3 шт. | 60000,00 | Специалисты администрации |
| 2 | Лицензия на ПО, услуги по обеспечению юридически значимого документооборота | 1 шт. | 6500,00 | Специалисты администрации |
| 3 | Лицензия на ПО, обеспечивающая управление сертификатом электронной подписи | 1 шт. | 6000,00 | Специалисты администрации |
| 4 | Лицензия «КриптоПро CSP» | 1 шт. | 6500,00 | Специалисты администрации |

Таблица № 13

**Приобретение средств хранения информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Предельная стоимоть в год руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Rutoken (для ЭЦП) | 4 | 5000,00 | Специалисты администрации |
| 2 | диски CD-DVD, СD-R | 100 шт. | 4000,00 | Специалисты администрации |

Таблица № 14

**Приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование  должностей | Цена  приобретения |
| 1 | Сплит система | не более 1 единицы на кабинет | 3 | все категории должностей | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Таблица № 15

**Нормативы затрат на приобретение автозапчастей, автошин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, рублей |
| 1 | Запасные части на автомобиль | Не более 150000,00 рублей в год |
| 2 | Автошины | Не более 30000,00 рублей в год |

Таблица № 16

**Нормативы затрат на расход горюче-смазочных материалов на автомобиль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за единицу не более, руб. | Лимит на год (литр) |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр | 60,00 | С учетом фактического наличия в пределах утвержденных лимитов |
| 2 | Масло моторное, 5 л | банка | 2000,00 | По мере необходимости |
| 3 | Тосол, 10 л | банка | 1000,00 | По мере необходимости |

Таблица № 17

**Нормативные затраты на приобретение товаров для проведения мероприятий по спорту, для молодежи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Примечание |
| 1 | Мяч волейбольный | 2 | 4000,00 | 1 раз в год |
| 2 | Мяч футбольный | 2 | 4000,00 | 1 раз в год |
| 3 | Грамоты | 50 | 40,00 | 1 раз в год |
| 4 | Мяч баскетбольный | 2 | 4000,00 | 1 раз в год |

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 27.01.2022 № 06

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений»

Проект подготовлен:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.Н. Коркишко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.Г. Фесенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района И.В. Колчина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «СДК п. Рассвет» Е.А. Ющенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «Рассветовская

поселенческая библиотека» Н.А. Быкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.