****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 15.06.2021 № 62

п. Рассвет

[**О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Рассветовского сельского поселения Староминского района к отопительному периоду 2021-2022 годов**](http://www.apatity-city.ru/laws/13711/)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района, руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии (приложение № 2).

4. Утвердить Порядок работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии (приложение № 3).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 2 категории администрации Рассветовского сельского поселения Абрамову Е.И.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющая обязанности

главы Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В.Бреева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения Староминского района

от 15.06.2021г. № 62

**Программа**

**проведения проверки готовности к отопительному периоду**

**2021-2022 годов**

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Список объектов, подлежащих проверке, указан в приложении № 1 к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее Программа).

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для потребителей тепловой энергии: с 16 июля по 31 августа 2021 года.

3. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

11) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

12) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

13) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.  
К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

4. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов составленным по форме, согласно приложению № 2 к Программе.

5. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – паспорт) для потребителей тепловой энергии – не позднее 14 сентября 2021 года.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов оформляется на основании акта проверки готовности к отопительному периоду по форме, согласно приложению № 3 к Программе.

Специалист 2 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.И.Абрамова

Приложение № 1

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду

2021-2022 годов

**Список объектов, подлежащих проверке**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Кол-во объектов | Сроки проведения проверки | Документы,  проверяемые в ходе проверки (согласно Правил оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 года № 103) |
|  | Здание администрации | 1 | с 01.08.2021  по31.08.2021 года | В соответствии  с разделом IV |
|  | МКУК «СДК п. Рассвет» | 1 | с 01.08.2021  по31.09.2021года | В соответствии  с разделом IV |

**1**

Специалист 2 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.И.Абрамова

Приложение № 2

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12077489.20/) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_/\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к программе проведения проверки готовности к отопительному периоду

2021-2022 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ гг.

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии

в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному

периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного

органа, образовавшего комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 15.06.2021г. № 62

**СОСТАВ  
комиссии по проведению проверки   
готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов  
потребителей тепловой энергии**

**Демченко Александр Викторович** - глава Рассветовского сельского поселения, председатель комиссии;

**Евпалова Диана Владимировна** – главный инспектор(ВУС) администрации Рассветовского сельского поселения, секретарь комиссии;

**Губань Светлана Николаевна** – специалист 2 категории Рассветовского сельского поселения, председатель ТОС, член комиссии;

Специалист 2 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.И.Абрамова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 15.06.2021г. № 62

**ПОРЯДОК  
работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду**

**2021-2022 годов потребителей тепловой энергии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссии создаются в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила), нормативными правовыми актами Краснодарского края, Программой, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению, настоящим Порядком.

**2. Порядок формирования и состав комиссий**

2.1. Комиссии являются коллегиальным органом.

2.2. Состав комиссий утверждается постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района.

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплоснабжающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**3. Функции комиссий**

3.1. Основными функциями комиссий являются:  
 - рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пункте 3 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению;

- проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

- составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – акт) по форме, утверждённой приложением № 2 к Программе;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;

- проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению;

- составление по результатам повторных проверок нового акта по форме, утверждённой приложением № 2 к Программе;

- составление паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – паспорт) по форме, утверждённой приложением № 3 к Программе;

- составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 5 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению.

**4. Регламент работы комиссий**

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий.  
Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4. Секретарь комиссий:

- проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;

- ведет протокол заседания комиссий;

- по результатам проверки оформляет акты.

В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду 2021-2022 годов;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду 2021-2022 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду 2021-2022 годов.

Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2019-2020 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пункте 5 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению.

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 5 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пункте 5 Программы, утверждённой приложением № 1 к настоящему постановлению, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2021-2022 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Специалист 2 категории администрации

Рассветовского сельского поселения Староминского района Е.И.Абрамова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 15.06.2021г. № 62 «О проведении проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Рассветовского сельского поселения Староминского района

к отопительному периоду 2021г.-2022г.».

Проект подготовлен:

Специалист 2 категории

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района Е.И.Абрамова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Проект согласован:

специалист 1 категории

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района И.В. Колчина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

Проект согласован:

специалист 1 категории

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района Л.В.Бреева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.