****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 11.06.2019 №46

п. Рассвет

**«Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия»**

На основании части 4 статьи Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», части 5 статьи 8 Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь статьёй 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района постановляю:

1. Утвердить Порядок определения состава имущества, закрепляемого за унитарным предприятием муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия (прилагается).

2. Специалисту 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Бреевой Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте Рассветовского сельского поселения Староминского района в сети "Интернет".

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на главного инспектора администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Бронштейн Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении порядка определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, а также утверждения устава муниципального унитарного предприятия»

Постановление подготовлено:

Специалист 1 категории

|  |  |
| --- | --- |
| администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Д.Д.Челидзе |  |

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Постановление согласовано:

Главный инспектор администрации

|  |
| --- |
| Рассветовского сельского поселения Староминского района Н.В. Бронштейн  |

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Постановление согласовано:

Специалист 1 категории

|  |  |
| --- | --- |
| администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Л.В.Бреева |  |

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

 Староминского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок определения состава имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием (Далее-«МУП») муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, а также утверждении устава МУП(Далее-«Порядок») разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением Совета муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района №23.2 от 26.10.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Рассветовского сельского поселения Староминского района».

Порядок распространяется на все виды имущества и объекты муниципальной собственности муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее- Муниципальное имущество), за исключением финансовых, земельных и иных природных ресурсов, порядок управления и распоряжения которым определяется иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящий Порядок регулирует процедуру определения состава муниципального имущества муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее- Муниципальное имущество), закреплённого за МУП и муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, а также утверждения устава муниципального предприятия.

 Раздел II

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЯЕМОГО ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВДЕНИЯ ИЛИ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

1. Имущество предприятия формируется за счёт:

1.1. имущества, закреплённого собственником за предприятием на праве

1.2. хозяйственного ведения или оперативного управления;

1.3. доходов предприятия от его деятельности;

1.4. иных не противоречащих законодательству источников.

2. Состав муниципального имущества, закрепляемого за предприятием, определяется в соответствии с целями, задачами и видом деятельности этого предприятия, предусмотренным его уставом: при его учреждении; входе его хозяйственной деятельности.

3. Для определения состава имущества, закрепляемого за МУП, в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района (Далее –«Администрация»), предоставляю следующие документы:

3.1. Отделом Администрации при создании МУП:

3.1.1. проект учреждения документов создаваемого МУП.

3.1.2. технико-экономического обоснование закрепления конкретного вида имущества за МУП.\

3.2. МУП-в процессе осуществления хозяйственной деятельности:

3.2.1. Заявление МУП о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, согласно с Администрацией;

3.2.2. Перечень имущества с указанием основных идентификационных признаков;

3.2.3. Копии первичных документов на приобретении имущества (счёт-фактуры, накладные, договоры купли-продажи, акты ввода в эксплуатацию и т.д.

4. При формировании состава имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления Администрации.

4.1. Формирует перечень муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в соответствии с намечаемой хозяйственной деятельностью предприятия.

4.2. Готовит проект постановления администрации муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района- о закреплении имущества за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4.3. Осуществлять контроль за использованием муниципального имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4.4. Проводит иные мероприятия, связанные с формированием и передачей муниципального имущества предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

5. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, возникает с момента передачи имущества по акту приёма-передачи, за исключением недвижимого имущества. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на недвижимые имущества возникает с момента его государственного управления на недвижимое имущество возникает с момента его государственной регистрации. Расходы по государственной регистрации прав на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, несёт предприятие.

5.1. Акт приёма-передачи должен содержать сведения, позволяющее определённо идентифицировать имущество.

5.2. Движимое имущество, приобретённое МУП самостоятельно по договору или иным основанием (за исключением транспортных средств и имущества, приобретённого по крупным сделкам), поступает в хозяйственное ведение или оперативное управление соответствующих МУП без оформления документов о закреплении его на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6. Преданное имущество отражает на балансе предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

7. При передаче имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление предприятию бремя содержания, риск случайной гибели или случайного повреждения имущества несёт предприятие.

8. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

Раздел III

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.

1. Учреждение устава МУП (далее-Устав), а также вносимых в него изменений осуществляется Администрацией в соответствии с настоящим Порядком.

2. Устав предприятия, внесения в него изменений утверждаются постановлением Администрации.

3. В постановлении Администрации определяется лицо, ответственное за представление сведений о внесении изменений в Устав в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4. При создании предприятия, реорганизации или об изменении вида предприятия вида в целях приведения Устава в соответствии содействующим законодательством структурное подразделение Администрации, в ведении которого будет находится предприятие, в срок и в порядок, установленном действующим законодательством, обеспечивает подготовку Устава.

Структурным подразделением Администрации, в ведении которого будет находиться предприятие, в течении 10 рабочих дней со дня принятия муниципального правового акта Администрации о создании, реорганизации или об изменении вида предприятия либо в целях привидения Устава в соответствие с действующим законодательством разрабатывается проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе проект Устава в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, Устав в новой редакции) предприятия.

5. Проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия с проектом постановления Администрации об утверждения Устава (изменений в Устав, в том числе Устава в новой редакции) предприятия направляется на согласование в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района, №1 от 10.01.2007 года, «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района».

6. Согласованный проект Устава (проект изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия и проект постановления Администрации об утверждении Устава (изменений в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия направляется на подпись главе администрации муниципального образования Рассветовского сельского поселения Староминского района,

Устав (изменения в Устав, в том числе Устав в новой редакции) предприятия с постановлением Администрации в количестве не менее 3 экземпляров направляется в Администрацию, в ведении которого будет находиться или находится предприятие.

7. Представление сведений для обеспечения государственной регистрации изменений, вносимых в Устав предприятия, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательство РФ.

8. Представление сведений для обеспечения государственном регистрации изменений в Устав МУП, Устава в новой редакции МУП, Устава в новой редакции МУП, в том числе финансирование расходов, связанных с его государственной регистрацией, осуществляет предприятие, в Устав которого вносятся изменения.

9. Изменений в Устав обязательного вносятся в следующих случаях:

9.1. При регистрации предприятия.

9.2.При необходимости приведения Устава в соответствие с законодательством.

10. После государственной регистрации в установленном порядке изменений в Устав предприятия МУП предприятие в срок не позднее 5 рабочих дней представляет в Администрацию, подтверждающие документы.

Глава Рассветовского сельского

поселения Староминского района А.В. Демченко.