

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 22.06.2016 № 107

п. Рассвет

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрацииРассветовского сельского поселения Староминского района от 26 января 2016 г. № 11 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения» (далее - Постановление), а также в целях повышения эффективности использования бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь

статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений (приложение).

1. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казенных учреждений, применяются при формировании плана закупок товаров, работ, услуг на 2017 и последующие годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение семи рабочих дней со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_

Нормативные затраты на обеспечение функций

администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений

Нормативные затраты применяются при обосновании объекта и (или) объектов закупок товаров, работ, услуг, для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

1. Абонентская плата за услуги связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации |
| Все должности | 4 | В соответствии с тарифами, но не более 250 рублей |

1. Повременная оплата местных, междугородних и международных телефонных соединений

Местные телефонные соединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях (не более, руб.) |
| Все должности | 4 | Не более 1200 минут  | В соответствии с тарифами, но не более 0,7 рублей |

Междугородние телефонные соединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях |
| Все должности | 3 | По необходимости, но не более 60 минут в месяц на 1 абонентский номер | В соответствии с тарифами, но не более 250 рублей на 1 абонентский номер |

Международные телефонные соединения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации | Цена минуты разговора при международных телефонных соединениях |
| Все должности | 3 | По необходимости | В соответствии с тарифами, но не более 1000 руб. в год |

3. Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Количество каналов передачи данных сети "Интернет" | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет»(не более, руб.) |
| Не менее 2 Мб/с | 4 | 2000 |

.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (предоставление услуги в течение 12 месяцев)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта (оргтехники) в год (не более, руб.) |
| Многофункциональное устройство, копировальный аппарат, принтер, факсимильный аппарат | Исходя из фактического наличия | 25000 |

5. Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации(не более, руб.) |
| Антивирусное программное обеспечение | 6 | 1500 |

6. Приобретение магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Наименование носителя информации | Планируемое к приобретению количество носителя информации | Цена 1 единицы носителя информации(не более, руб.) |
| Все сотрудники | USB-флеш накопитель; объем памяти - 8 Гб | 7 | 400 |

7. Приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Норматив потребления расходных материалов (картриджей) | Цена расходного материала (картриджа) (не более, руб.) |
| Принтер | 1 в год на устройство | 5000 |
| Многофункциональное устройство | 1 в год на устройство | 10000 |
| Копировальный аппарат | 1 в год на устройство | 10000 |

8. Перечень периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество экземпляров |
| 1. | журнал | Налоговые и финансовые известия | 1 |

9. Нормы на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество  | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Норма расхода |
| Все категории должностей работников (на 1 работника) |
| 1. | Антистеплер для скоб № 10/5, № 24/6\*\* | шт. | 1 | 60,00 | год |
| 2. | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90,листы непроклеенные | шт. | 2 | 100,00 | год |
| 3. | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 1 | 120,00 | год |
| 4. | Бумага А4, белая | пач. | 18 | 250,00 | год |
| 5. | Дырокол (до 25л.) \*\* | шт. | 1 | 350,00 | год |
| 6. | Зажим для бумаги, ширина 15 мм, (1 уп.-12 шт.) | уп. | 1 | 45,00 | год |
| 7. | Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1 уп.-12 шт.) | уп. | 1 | 108,00 | год |
| 8. | Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1 уп.-12 шт.) | уп. | 1 | 250,00 | год |
| 9. | Календарь настольный (домик) | шт. | 1 | 50,00 | год |
| 10. | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 150,00 | год |
| 11. | Калькулятор настольный\*\* | шт. | 1 | 650,00 | 3 года |
| 12. | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 4 | 26,00 | год |
| 13. | Карандаш автоматический, с ластиком\*\* | шт. | 1 | 80,00 | год |
| 14. | Клей ПВА, 65 гр | шт. | 1 | 30,00 | год |
| 15. | Клей ПВА, 85 гр | шт. | 1 | 70,00 | год |
| 16. | Клей-карандаш  | шт. | 2 | 40,00 | год |
| 17. | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 40,00 | год |
| 18. | Книга учета, формат А4, твердый переплет | шт. | 1 | 125,00 | год |
| 19. | Ластик, белый | шт. | 1 | 25,00 | год |
| 20. | Ластик комбинированный | шт. | 1 | 18,00 | год |
| 21. | Линейка пластиковая,30 см\*\* | шт. | 1 | 30,00 | год |
| 22. | Лоток (вертикальный) \*\* | шт. | 1 | 200,00 | год |
| 23. | Лоток (горизонтальный) \*\* | шт. | 1 | 200,00 | год |
| 24. | Набор маркеров | шт. | 1 | 90,00 | год |
| 25. | Нож канцелярский (узкий) \*\* | шт. | 1 | 20,00 | год |
| 26. | Ножницы канцелярские, размер 210 мм\*\* | шт. | 1 | 130,00 | год |
| 27. | Папка-скоросшиватель картонная, формат А4, металлический механизм сшивания | шт. | 30 | 10,00 | год |
| 28. | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А4 | шт. | 3 | 95,00 | год |
| 29. | Папка-скоросшиватель, формат А4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 2 | 95,00 | год |
| 30. | Папка-скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 2 | 9,00 | год |
| 31. | Папка-конверт на кнопке, формат А4 | шт. | 1 | 30,00 | год |
| 32. | Папка-уголок, формат А4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 1 | 15,00 | год |
| 33. | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 4 | 10,00 | год |
| 34. | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 1 | 50,00 | год |
| 35. | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 1 | 25,00 | год |
| 36. | Самоклеящийся блок | шт. | 4 | 20,00 | год |
| 37. | Скобы для степлера № 10/5 | шт. | 4 | 16,00 | год |
| 38. | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 4 | 35,00 | год |
| 39. | Скрепки, 28 мм | шт. | 12 | 34,00 | год |
| 40. | Скрепки, 50 мм | шт. | 12 | 82,00 | год |
| 41. | Степлер, размер скоб № 10/5\*\* | шт. | 1 | 60,00 | год |
| 42. | Степлер, размер скоб № 24/6\*\* | шт. | 1 | 100,00 | год |
| 43. | Стержень для шариковой ручки | шт. | 4 | 10,00 | год |
| 44. | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 4 | 15,00 | год |
| 45. | Стержни для карандаша мех. | уп. | 1 | 30,00 | год |
| 46. | Тетрадь А-5, 48 листов | шт. | 2 | 30,00 | год |
| 47. | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 2 | 60,00 | год |
| 48. | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки\*\* | шт. | 0,2 | 30,00 | год |
| 49. | Штемпельная краска на водной основе | флак. | 0,1 | 100,00 | год |
| 50. | Бумага для факс-аппарата | шт. | 1 | 80,00 | год |
| 51. | Файл | шт. | 100 | 2,00 | год |

\*- выдача канцелярских принадлежностей, не вошедших в данный норматив, или требуемых дополнительно, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;

\*\* - канцелярские принадлежности, выдаваемые по мере выхода из строя.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 22.06.2016 № 107

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений»

Проект внесен:

Ведущий специалист

администрации Рассветовского

сельского поселения

Староминского района Е.В. Петренко

Проект подготовлен:

Специалист 1 категории

администрации Рассветовского

сельского поселения

Староминского района Е.Н. Коркишко

Проект согласован:

Специалист 1 категории

администрации Рассветовского

сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева