

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

п. Рассвет

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»**

В соответствии с порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28 сентября 2016 года № 158 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района», постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 03 апреля 2017 года № 25 «О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28.09.2016 года № 158 «Об утверждении порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района», руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края» согласно приложению.

2. Ведущему специалисту администрации Рассветовского сельского поселения Колчиной И.В. предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края» на 2026- 2030 годы.

3. Ведущему специалисту администрации Рассветовского сельского поселения Бреевой Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.rassvetsp.ru> и обнародовать.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2026 года.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского муниципального района

Краснодарского края Ю.В. Плосконос

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНА  постановлением администрации  Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Координатор**  **муниципальной программы** | администрация Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края |
| **Координатор подпрограмм** | не предусмотрен |
| **Участники муниципальной программы** | администрация Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края |
| **Подпрограммы муниципальной программы** | не предусмотрены |
| **Цели муниципальной программы** | Создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы |
| **Этапы и сроки реализации**  **муниципальной программы** | Этапы не предусмотрены,  сроки реализации 2026-2030 годы |
| **Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы** | общий объем финансирования муниципальной программы составляет  160,0 тыс. рублей за счёт средств местного бюджета, в том числе по годам:  2026 год – 27,5 тыс. рублей,  2027 год – 29,5 тыс. рублей,  2028 год – 31,0 тыс. рублей,  2029 год – 34,0 тыс. рублей  2030 год – 38,0 тыс. рублей |

**1. Характеристика текущего состояния и прогноз развития архивного фонда на территории Рассветовского сельского поселения**

Актуальность разработки программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» обусловлена необходимостью совершенствования архивного дела, осуществление учета, обеспечение сохранности принятых в архив документов укрепление материально-технической базы архива Рассветовском сельском поселении Староминского района.

Документы Рассветовского сельского поселения, имеющие историческое, социальное, экономическое и политическое значение, составляют часть архивного фонда муниципального образования МО Староминский район. К документам администрации Рассветовского сельского поселения постоянного срока хранения относятся:

- нормативно-правовые документы, организационно-распорядительные документы: Устав сельского поселения, регламент работы, протоколы заседаний, решения Совета депутатов Рассветовского сельского поселения, постановления, распоряжения администрации Рассветовского сельского поселения, протоколы, решения сходов граждан и др.;

- аналитические и планово-отчетные документы: планы и отчеты о работе Совета депутатов Рассветовского сельского поселения, администрации сельского поселения, статистические отчеты по всем направлениям деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, документы, фиксирующие наличие и движение муниципальной собственности сельского поселения и другие виды документов.

К документам долговременного срока хранения относятся распоряжения по личному составу, личные дела, личные карточки сотрудников, похозяйственные книги и др.

До передачи на муниципальное хранение документы постоянного хранения временно, в течение 5 лет хранятся в администрации Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края. Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края обеспечивает сохранность, учет, отбор, упорядочение и сшив (переплет) документов архивного фонда, образующихся в ее деятельности. Производит своевременную передачу этих документов на муниципальное хранение МКУ «Архив муниципального образования Староминский район». Все работы, связанные с отбором, сшивом, упорядочением, транспортировкой и передачей архивных документов Рассветовского сельского поселения на хранение в муниципальный архив производится силами и за счет администрации Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края.

В администрации сельского поселения для хранения документов архивного фонда и законченных делопроизводством документов практического назначения, их отбора, учета, использования и подготовки сшива к передаче на муниципальное хранение создается архив. Администрация сельского поселения обеспечивает формирование архивного фонда необходимым помещением, оборудованием. По состоянию на 2025 год в помещении архива хранится - 5 фонов документов в количестве 816 единиц хранения, во всем здании установлена охранно-пожарная сигнализация. Так же в помещении архива имеются огнетушители. Все дела упорядочены, согласно описей дел, размешены на полках. Для обеспечения картонирования документов и размещения их на муниципальное хранение нужны дополнительные короба.

Таким образом, в рамках данной программы предлагается обеспечить проведения мероприятий по укреплению материально-технической базы архива Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края.

**2. Цели, задачи и целевые показатели**

Основной целью программы является создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы.

Для достижения целей предусматривается решение следующих задач:

- создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, его учета и использования;

- подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в МКУ «Архив муниципального образования Староминский район».

Реализация муниципальной программы будет осуществляется в один этап, обеспечивающий непрерывность решения поставленных задач.

Сроки реализации Программы 2026 - 2030 годы.

Перечень целевых показателей муниципальной программы, позволяющий оценить эффективность ее реализации по годам приведен в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы (Таблица № 1).

**3. Перечень и краткое описание основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Муниципальная программа «Развития архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского района» на 2026-2030 годы будет направлена на реализацию поставленных целей и задач по средствам реализация 2 – х основных мероприятий:

- создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, его учета и использования;

- подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в МКУ «Архив муниципального образования Староминский район».

Перечень мероприятий программы на 2026-2030 годы приведен в приложении № 2 к паспорту муниципальной программы.

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств местного бюджета Рассветовского сельского поселенияСтароминского муниципального района Краснодарского края.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Годы реализации | Объемы финансирования, тыс. рублей | | | | |
| Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местные  бюджеты | внебюджет-ные источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Основное мероприятие № 1**  **«Создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, его учета и использования»** | | | | | |
| **2026** | 27,5 | - | - | 27,5 | **-** |  |
| **2027** | 29,5 | - | - | 29,5 | - |
| **2028** | 31,0 | - | - | 31,0 | - |
| **2029** | 34,0 | - | - | 34,0 | - |
| **2030** | 38,0 | - | - | 38,0 | - |
| Всего по основному мероприятию | 160,0 | - | - | 160,0 | - |
| **Основное мероприятие № 2**  **«Подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в МКУ «Архив муниципального образования Староминский район»** | | | | | |
| **2026** | 00,0 | **-** | **-** | 00,0 | **-** |  | |
| **2027** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **2028** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **2029** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **2030** | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| Всего по основному мероприятию | 00,0 | - | - | 00,0 | - |
| **Общий объем финансирования по муниципальной программе** | | | | | |
| **2026** | **27,5** | **-** | **-** | **27,5** | **-** | **7** |
| **2027** | 29,5 | **-** | **-** | 29,5 | **-** |
| **2028** | 31,0 | **-** | **-** | 31,0 | **-** |
| **2029** | 34,0 | **-** | **-** | 34,0 | **-** |
| **2030** | 38,0 | **-** | **-** | 38,0 | **-** |
| **Всего по программе** | **160,0** | **-** | **-** | **160,0** | **-** |

Объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета подлежит уточнению в рамках бюджетного цикла.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается на основании:

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и основных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования финансовых ресурсов;

степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится администрацией Рассветовского сельского поселения в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным на основе информации, необходимой для её проведения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Рассветовского сельского поселения Староминского района согласно Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского района, утвержденного постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 28 сентября 2016 года № 158 постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 03 апреля 2017 года № 25.

**6. Механизм реализации муниципальной программы**

**и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы - администрация Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, которая:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

для мониторинга реализации программ подготавливает ежеквартальные и ежегодные отчеты предусмотренные пунктом 4.4.Порядка, абзацами следующего содержания:

- координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию заполненные отчетные формы ежеквартального мониторинга реализации муниципальной программы;

- координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края, заполненные отчетные формы ежегодного мониторинга с пояснительной запиской (докладом) о ходе реализации муниципальной программы.

Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района ежегодно, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, в соответствии с установленным порядком (Приложение 3).

Контроль исполнения муниципальной программы осуществляет глава Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края.

Ведущий специалист Рассветовского

сельского поселения Староминского

муниципального район Краснодарского края Л. В. Бреева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к паспорту муниципальной программы

Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы «Развитие архивного дела в**

**Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»**

Таблица № 1

| №  п/п | Наименование целевого  показателя | Единица  измерения | Значение показателей | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2026 год | 2027 год | 2028 год | | 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 |
| 1. | **Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»** | | | | | | | |
|  | **Цель:** создание условий для развития и дальнейшего совершенствования архивного дела, так же осуществление учета и обеспечение сохранности принятых в архив документов и укрепление его материально-технической базы | | | | | | | |
|  | **Задачи:**  -создание условий для сохранения и развития архивного фонда Рассветовского сельского поселенияСтароминского муниципального района Краснодарского края, его учета и использования;  -подготовка и своевременная, качественная передача архивных документов постоянного хранения архивного фонда поселения на муниципальное хранение в МКУ «Архив муниципального образования Староминский район». | | | | | | | |
| 1.1 | **Целевой показатель:**  Сшив архивных документов постоянного срока хранения в твердый переплет | ед. | 79 | 80 | | 80 | 85 | 90 |
| 1.2 | **Целевой показатель:**  Количество приобретенных архивных коробов | шт. | 8 | 10 | | 10 | 15 | 15 |

Ведущий специалист Рассветовского

сельского поселения Староминского

муниципального район Краснодарского края Л. В. Бреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к паспорту муниципальной программы  «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края» |

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финанси-рования,  всего  (тыс.руб) | В том числе по годам | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Участник муниципальной программы |
| 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Отдельные мероприятия муниципальной «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края» | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Основное мероприятие № 1**  Сшив архивных документов постоянного срока хранения в твердый переплет | **местный бюджет** | 160,0 | 27,5 | 29,5 | 31,0 | 34,0 | 38,0 | Обеспечение финансовых, материально-технических и иные условий, необходимых для комплектования, учета и использования архивных документов | Администрация Рассветовского сельского поселения |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **всего** | **160,0** | **27,5** | **29,5** | **31,0** | **34,0** | **38,0** |  |  |
| **1.2.** | **Основное мероприятие № 2**  приобретение архивных коробов | **местный бюджет** | Без финансирования | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | Обеспечение качественным  хранением документов архивного фонда | Администрация Рассветовского сельского поселения |
| **краевой бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **федеральный бюджет** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **внебюджетные источники** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |  |
| **всего** | Без финансирования | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 | 00,0 |  |  |
|  | **ИТОГО по программе:** | **всего** | **160,0** | **27,5** | **29,5** | **31,0** | **34,0** | **38,0** |  |  |
| **местный бюджет** | **160,0** | **27,5** | **29,5** | **31,0** | **34,0** | **38,0** |  |  |
| **краевой бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |
| **федеральный бюджет** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |
| **внебюджетные источники** | - | - | **-** | **-** | - | - |  |  |

Ведущий специалист Рассветовского

сельского поселения Староминского

муниципального район Краснодарского края Л. В. Бреева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к паспорту муниципальной программы  муниципальной программы  «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края» |

**Проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы**

**«Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»**

1.1. Проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края определяет правила и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края(далее - Программ), позволяющие определить степень достижения целей и задач в зависимости от конечных результатов.

1.2. Оценка Программ проводится администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

1.3. По результатам указанной оценки администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского муниципального района Краснодарского края может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

1.4. Оценка эффективности реализации Программы проводится по критериям, установленным [пунктом 2](#sub_120) Порядка.

1.5. По результатам оценки эффективности реализации Программы присваивается рейтинг эффективности Программы (R) в отчетном году:

1) высокая эффективность Программы - при 9,0 >=R = 10;

2) достаточная эффективность Программы - при 8,9 >= R >= 6;

3) низкая эффективность Программы - при 5,9 >= R >= 4;

4) неэффективная реализация Программы при R < 3,9.

1.6. Рейтинг эффективности Программы рассчитывается на основе балльных оценок по критериям с учетом их весовых коэффициентов по формуле:

R= SUM (Yi x Bi),

где: Yi - весовой коэффициент i-ro критерия;

Bi - балльная оценка , присвоенная Программе по i-му критерию.

**Система критериев, применяемая для оценки эффективности муниципальной Программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Обозначение критерия (Х) | Весовой коэффициент (Y) | Формулировка критерия | Градация | Бальная оценка (В) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | XI | Y1 = 0,2 | Достижение целевых показателей | 1. Все показатели целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 10 |
| 2. Более 80% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 6 |
| 3. От 50 до 79% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 3 |
| 4.Менее 50% показателей целей соответствуют или выше предусмотренных Программой | 0 |
| 2 | Х2 | Y2 = 0,2 | Качество годового отчета о реализации программы | 1.Отчет полностью соответствует установленным требованиям | 10 |
| 2.Отчет содержит существенные отступления от установленных требований | 4 |
| 3. Отчет не соответствует установленным требованиям и возвращен на переработку | 0 |
| 3 | ХЗ | Y3 = 0,1 | Освоение средств районного бюджета (кроме экономии от проведения торгов и запросов котировок) | 1. Средства освоены на 100% | 10 |
| 2. Средства освоены от 85 до 100% | 6 |
| 3. Средства освоены менее чем на 85% | 0 |
| 4 | Х4 | Y4 = 0,3 | Освоение средств, предусмотренных бюджетами всех уровней (отношение кассовых расходов к объему ассигнований на реализацию Программы, предусмотренному бюджетами) | 1. Освоение 100% | 10 |
| 2. Освоение от 75 до 100% | 8 |
| 3. Освоение от 50 до 75% | 5 |
| 4. Освоение менее 50% | 0 |
| 5 | Х6 | Y6 = 0,1 | Выполнение мероприятий, предусмотренных в Программе | 1. Выполнены 100% мероприятий | 10 |
| 2. Выполнены от 80 до 99% мероприятий | 6 |
| 3. Выполнены от 65 до 79% мероприятий | 3 |
| 4. Выполнены менее 65% предусмотренных в Программе мероприятий | 0 |
| 6 | Х7 | Y7 = 0,1 | Достижение показателей эффективности (в зависимости от специфики Программы) | 1. Достигнуты 100% показателей эффективности | 10 |
| 2. Достигнуты от 85 до 99% показателей эффективности | 6 |
| 3. Достигнуты от 50 до 84% показателей эффективности | 3 |
| 4. Представлены показатели эффективности, не установленные в утвержденной Программе | 3 |
| 5. Достигнуты менее 50% показателей эффективности либо показатели эффективности не представлены | 0 |

Ведущий специалист Рассветовского

сельского поселения Староминского

муниципального район Краснодарского края Л. В. Бреева

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

постановления администрации Рассветовского сельского поселения

Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

«Об утверждении муниципальной программы «Развитие архивного дела в Рассветовском сельском поселении Староминского муниципального района Краснодарского края»

Проект подготовлен:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л. В. Бреева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.Н. Зеленцова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района И. В. Колчина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20205г.