

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙО

# от 09.12.2024 № 89

п. Рассвет

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», представлением прокуратуры Староминского района от 05.12.2024 № 07-01-2024/2701-24-20030045, руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района Краснодарского края согласно приложению.

2. Назначить ответственным должностным лицом на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения специалиста 1 категории администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Дерновую Е.Е.

3. Ведущему специалисту администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района Л.В. Бреевой разместить настоящее постановление на сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой. 

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района Ю.В. Плосконос

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района

от 09.12.2024 № 89

Порядок

подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района Краснодарского края

**1. Право граждан на обращение**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.

2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

4. Для оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения осуществляется ежедневное, а в течение отопительного периода - круглосуточное принятие и рассмотрение обращений потребителей.

5. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

6. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефону.

7. Письменные и устные обращения рабочее время принимаются по адресу: 353612. Краснодарский край Староминский район п.Рассвет, ул. Мира 13; по телефону: 8(861)5353253, по электронной почте: [**rassvetovskoe@mail.ru**](mailto:rassvetovskoe@mail.ru)

8. Информация о порядке подачи и перечне необходимых документов размещается на сайте администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района https://rassvetsp.ru/

**2. Требования к письменному обращению**

1. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

2. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района Краснодарского края или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Перечень документов, которые необходимо предъявить заявителю при подаче обращения в письменной форме:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2. Копию договора теплоснабжения (для юридических лиц);

3. Копию документов, подтверждающих факты, изложенные в обращении (при наличии).

3. Порядок рассмотрения администрацией обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения

1. Обращение, полученное должностным лицом администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

2. После регистрации обращения должностное лицо администрации Рассветовского сельского поселения обязано:

- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

- незамедлительно направить обращение для рассмотрения по существу и принятия необходимых мер в администрацию Муниципального образования Староминский район.

3. Направить потребителю, уведомление – ответ о переадресации обращения для рассмотрения по существу и принятия необходимых мер в администрацию Муниципального образования Староминский район в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района Ю.В. Плосконос

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Рассветовского сельского поселения Староминского района Краснодарского края

Проект внесен:

специалист 1 категории

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района Е.Е. Дерновая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Проект согласован:

ведущий специалист

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района А.Г. Фесенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Проект согласован:

ведущий специалист

администрации Рассветовского сельского

поселения Староминского района Л.В. Бреева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024