

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 17.09.2021 № 91

п. Рассвет

**О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений»**

В целях повышения эффективности планирования закупок товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений, руководствуясь статьей 31 Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района (далее администрация) и подведомственных ей казенных учреждений», изложив его в новой редакции (прилагается).

1. Установить, что нормативные затраты на обеспечение функций администрации и подведомственных ей казенных учреждений, применяются при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год и последующие годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.12.2020 года.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 17.09.2021 № 91

О внесении изменений в постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 22 июня 2016 года № 107 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений»

Проект подготовлен:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Е.Н. Коркишко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района Л.В. Бреева

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.Г. Фесенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Проект согласован:

специалист 1 категории администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района И.В. Колчина

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «СДК п. Рассвет» Е.А. Ющенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «Рассветовская

поселенческая библиотека» Н.А. Быкова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 17.09.2021 № 91

«ПРИЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации

Рассветовского сельского поселения

Староминского района

от 17.09.2021 № 91

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений**

Нормативные затраты применяются при обосновании объекта и (или) объектов закупок товаров, работ, услуг, для формирования на его основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок товаров, работ, услуг.

Таблица № 1

**Нормативные затраты на оплату местных и междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Количество абонентских номеров, для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений, ед. | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин. | Цена минуты разговора телефонных соединениях, руб. | Количество месяцев предоставления услуги телефонной связи | Нормативные затраты на повременную оплату телефонных соединений, руб./год |
| 1 | Местная телефонная связь | 4 | 50 | не более 7,0 | 12 | 40 040,0 |
| 2 | Междугородняя телефонная связь | 3 | 20 | не более 7,0 | 12 | 3 000,0 |

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных нормативными затратами на услуги связи для администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 2

**Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пропускная способность каналов передачи данных сети «Интернет» | Ежемесячная цена аренды 3-х каналов передачи данных сети «Интернет», руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с одной пропускной способностью | Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров, руб. |
| 1 | Без ограничения объема потребления трафика со скоростью до 2 Гб/с | не более 8 520,00 | 12 | 102 240,00 |

Фактическое количество и стоимость услуг, связанных нормативными затратами на услуги связи для администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом количество и стоимость услуг, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица № 3

**Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования,  средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования,  средств коммуникации, услуг интернет-  провайдеров,  руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) | Срок полезного использования, лет |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 100 000,00 | должности категории «руководитель» | 3 |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  70 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 3 | Ноутбук | не более 1 в расчете на одного работника вместо рабочей станции на основе системного блока в соответствии с настоящими нормативами | не более  90 000,00 | должности категории "руководитель" | 3 |
| 4 | Ноутбук | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более  65 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 5 | Планшетный компьютер | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более  50 000,00 | должности категории «руководитель» | 3 |
| 6 | Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный | не более 1 в расчете на  одного работника | не более  30 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 7 | Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печати  цветной лазерный или струйный | не более 1 в расчете на один  отдел в составе структурного  подразделения | не более  20 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 8 | Сканер поточный | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более  45 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 9 | Сканер планшетный | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более  20 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 10 | Сканер штрих-кода | не более 1 в расчете на структурное подразделение учреждения | не более  20 000,00 | структурные подразделения | 3 |
| 11 | Многофункциональное  устройство | не более 1 в расчете на одного  работника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | не более  30 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 12 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на 20 работников | не более 65 000,00 | все категории должностей | 3 |
| 13 | Источник бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более  10 000,00 | все категории должностей | 3 |

Таблица № 4

**Оплата услуг почтовой и специальной связи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи простые  заказные | 100  100 | не более 50,00  не более 100,00 |
| 2 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления) | 100 | не более 50,00 |

Таблица № 5

**Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа, листов | Тип расходного материала | Цена, руб. | Расчетная потребность на устройство, шт. в год |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин) | ч/б или цветной лазерный | до 10 000 | тонер-картридж | не более 3 000,00 | 1 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 1 000,00 | 3 |
| фотобарабан (фотовал) | не более 500,00 | 1 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин) | ч/б лазерный | до 3 000 | тонер-картридж | не более 14 000,00 | 6 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 1 000,00 | 8 |
| 4 | Принтер (до 20 стр./мин) | цветной (любой) | - | комплект картриджей | не более 15 000,00 | 3 |
| 5 | Принтер (до 20 стр./мин) | ч/б струйный | до 450 | тонер-картридж | не более 3 000,00 | 2 |

Таблица № 6

**Приобретение печатных изданий и справочной литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество годовых подписок |
| Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | | | |
| 1 | Газета | Кубанские новости | не более 1-й на администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 2 | Газета | Степная новь |
| 3 | Журнал | Налоговые и финансовые известия |
| 4 | Журнал | Местное самоуправление Кубани |
| Казенные учреждения, подведомственные администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района | | | |
| 1 | Газета | Кубанские Новости | не более 1-й на учреждение |
| 2 | Газета | Степная новь |

Таблица № 7

**Приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории "руководители" | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Таблица № 8

**Приобретение мебели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма | Срок  эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 единицы | 5-7 | руководитель учреждения | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол для заседания | не более 1 единицы на 12 мест | 5-7 | руководитель учреждения | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Стол компьютерный | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Тумба | не более 2 единиц | 5-7 | руководитель | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба для МФУ | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Подставка под системный блок | не более 1 единицы | 5-7 | все категории должностей | не более 1,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф комбинированный | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Шкаф платяной | не более 1 единицы | 5-7 | Руководитель учреждения | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Шкаф книжный (для документов) | не более 2 единицы | 5-7 | Руководитель учреждения | не более 45,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 13 | Шкаф книжный (для документов) | не более 1 единицы на 2 сотрудника | 5-7 | специалисты | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 14 | Кресло руководителя | не более 1 единицы | 5-7 | руководитель учреждения | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 15 | Кресло | не более 1 единицы | 5-7 | заместитель руководителя структурного подразделения, заместитель руководителя учреждения | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 16 | Кресло | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 17 | Стул | не более 12 единиц | 5-7 | руководитель | не более 10,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 18 | Стул для посетителей | не более 8 единиц на приемную | 5-7 | руководитель учреждения | не более 8,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 19 | Стул | не более 4 единицы на кабинет | 5-7 | специалисты | не более 6,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 20 | Вешалка напольная | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 3,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 21 | Сейф | не более 1 единицы на кабинет | 25 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 22 | Несгораемый шкаф | не более 3 единиц на структурное подразделение | 25 | структурное подразделение, (управление, отдел), обеспечивающее сохранность документов | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Таблица № 9

**Приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Цена за ед.,  не более руб. | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | | МКУК « СДК п. Рассвет» | МКУК «Рассветовская ПБ» |
| Норматив на 1 служащего в год | | Норматив на 1 работника в год | Норматив на 1 работника в год |
| Должность категории «руководитель» | Должности категории «специалисты» |
| 1 | Антистеплер для скоб №10/5, 24/6 | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 250,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51\*76 | шт. | 140,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76\*76 | шт. | 140,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Бумага А3 | пачка | 700,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 7 | Бумага А4 | пачка | 350,00 | 4 | 24 | 10 | 10 |
| 8 | Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5мм (1уп.-12шт) | уп. | 70,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 9 | Дырокол до 65 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 1400,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205\*145 | шт. | 600,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 12 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 300,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 13 | Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт) | уп. | 50,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт) | уп. | 55,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт) | уп. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт) | уп. | 150,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт) | уп. | 210,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт) | уп. | 290,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Закладки клейкие, пластиковые, разноцветные | уп. | 85,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | Календарь настольный перекидной | шт. | 160,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Калькулятор | шт. | 700,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Карандаш автоматический , с ластиком | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | Карандаш чернографитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 30,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 24 | Клей ПВА, 65гр | шт. | 40,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 25 | Клей ПВА,85гр. | шт. | 75,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 26 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм | шт. | 40,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 27 | Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм | шт. | 120,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 28 | Книга учета, формат А-4, твердый переплет | шт. | 140,00 | - | 4 | 4 | 4 |
| 29 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 13,00 | 12 | 15 | 15 | 15 |
| 30 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 13,00 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 31 | КонвертС5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 10,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 32 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 10,00 | 12 | 36 | 10 | 10 |
| 33 | Конверт С5 клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента | шт. | 10,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 34 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 15,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 35 | Конверт Е65, не прозрачный прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 7,00 | 12 | 12 | 10 | 10 |
| 36 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 3,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 37 | Короб архивный | шт. | 170,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 38 | Корректирующая жидкость | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 39 | Корректирующий роллер | шт. | 95,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Ластик, белый | шт. | 25,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 41 | Ластик комбинированный | шт. | 20,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 25,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 43 | Линейка пластиковая, 30см | шт. | 35,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Маркер перманентный, цвет в ассортименте | шт. | 90,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Маркер-текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 60,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 46 | Набор маркеров-текстовыделителей | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | Набор настольный, с наполнителем (2 ручки, 2 карандаша, точилка, лстик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт. | 470,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | Нитки особопрочные 3-х (4-х ) слойные для прошивки документов, лавсан 1000м | шт. | 540,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 49 | Ножницы канцелярские, размер 210мм | шт. | 185,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 50 | Папка адресная, формат А-4, плотный картон обтянутый виниловой пленкой, цвет бордо, вместимость 100 листов | шт. | 125,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 51 | Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон | шт. | 25,00 | 5 | 20 | 15 | 15 |
| 52 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 120,00 | 1 | 5 | 4 | 4 |
| 53 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4 | шт. | 200,00 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| 54 | Папка-скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания | шт. | 25,00 | 1 | 20 | 20 | 15 |
| 55 | Папка–конверт на кнопке, формат А-4 | шт. | 35,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 56 | Папка-конверт на молнии, пластиковая | шт. | 60,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 57 | Папка- планшет с металлическим верхним зажимом | шт. | 230,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 58 | Папка- скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 120,00 | 5 | 7 | 5 | 5 |
| 59 | Папка- скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 20,00 | 5 | 20 | 15 | 15 |
| 60 | Папка- уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 20,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61 | Поддон для документов, формат А-4, вертикальный | шт. | 220,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Подставка для настольного календаря | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 63 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 80,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 64 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 40,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 65 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 30,00 | 2 | 4 | 4 | 7 |
| 66 | Скобы для степлера №10/5 | шт. | 25,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 67 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 40,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 68 | Скрепки, 28мм | шт. | 35,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 69 | Скрепки, 50мм | шт. | 82,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 70 | Степлер, размер скоб №10/5 | шт. | 170,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 71 | Степлер, размер скоб №24/6 | шт. | 380,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 72 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 20,00 | 1 | 3 | 3 | 3 |
| 73 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 15,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 74 | Тетрадь, А-5, 48 листов | шт. | 40,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 75 | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 65,00 | - | 4 | 4 | 3 |
| 76 | Тетрадь, А-5,12 листов | шт. | 15,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 77 | Тетрадь, А-5, 18 листов | шт. | 22,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 78 | Точилка для карандашей, механическая | шт. | 600,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 79 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки | шт. | 75,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 80 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 100,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 81 | Файл | шт. | 3,00 | 100 | 200 | 200 | 200 |
| 82 | Рулон для факса | шт. | 170,00 | - | 2 | - | - |

\*- выдача канцелярских принадлежностей, в связи с производственной необходимостью, а также предметов длительного пользования производится по дополнительным заявкам в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств.

Таблица №10

**Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за  1 ед./ не более, руб. | Количество на год |
| 1 | Флаг РФ, Краснодарского края, Староминского района, Рассветовского сельского поселения Староминского района | шт. | 3000,00 | 1 |
| 2 | Средство для мытья пола универсальное | литр | 370,00 | 5 |
| 3 | Средство для удаления ржавчины | литр | 850,00 | 6 |
| 4 | Моющее средство для окон, зеркал | литр | 250,00 | 1 |
| 5 | Дезинфицирующее моющее средство универсальное | литр | 250,00 | 12 |
| 6 | Хлорная известь 700 гр. | шт. | 140,00 | 10 |
| 7 | Чистящее средство | шт. | 100,00 | 2 |
| 8 | Стиральный порошок | кг | 160,00 | 5 |
| 9 | Мыло туалетное | шт. | 30,00 | 12 |
| 10 | Мыло хозяйственное | шт. | 45,00 | 12 |
| 11 | Мыло жидкое 5 л | шт. | 200,00 | 1 |
| 12 | Мыло-гель туалетное жидкое | шт. | 110,00 | 6 |
| 13 | Освежитель воздуха - уничтожитель запаха | шт. | 400,00 | 12 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт. | 110,00 | 12 |
| 15 | Известь гашеная | кг | 55,00 | 25 |
| 16 | Туалетная бумага | рул. | 40,00 | 12 |
| 17 | Салфетки бумажные | уп. | 50,00 | 12 |
| 18 | Полотенца бумажные | шт. | 80,00 | 12 |
| 19 | Губки (4-5 шт. в уп.) | уп. | 40,00 | 12 |
| 20 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п | 100,00 | 200 |
| 21 | Швабра деревянная для пола | шт. | 250,00 | 10 |
| 22 | Щетка для мытья окон телескопическая | шт. | 180,00 | 1 |
| 23 | Лопата штыковая | шт. | 450,00 | 1 |
| 24 | Лопата совковая | шт. | 360,00 | 1 |
| 25 | Валик | шт. | 200,00 | 3 |
| 26 | Кисть малярная | шт. | 105,00 | 20 |
| 27 | Замок врезной | шт. | 1100,0 | 3 |
| 28 | Ручка для врезного замка | шт. | 900,00 | 3 |
| 29 | Веник | шт. | 200,00 | 12 |
| 30 | Метла пластмассовая | шт. | 350,00 | 1 |
| 31 | Совок | шт. | 170,00 | 1 |
| 32 | Ведро пластмассовое без крышки, 7 л | шт. | 120,00 | 1 |
| 33 | Ведро 10 л пластмассовое без крышки | шт. | 200,00 | 1 |
| 34 | Ведро оцинкованное,10 л | шт. | 220,00 | 1 |
| 35 | Лопаты снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком | шт. | 600,00 | 1 |
| 36 | Перчатки резиновые латексные | пар | 85,00 | 100 |
| 37 | Перчатки х/б | пар | 30,00 | 100 |
| 38 | Мешок 180 литров полиэтиленовый сверхпрочный | шт. | 250,00 | 100 |
| 39 | Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.) | шт. | 75,00 | 12 |
| 40 | Грунт цветочный | шт. | 100,00 | 12 |

Таблица №11

**Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу не более,  руб. |
| 1 | Противогазы гражданские фильтрующие | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 2900,00 |
| 2 | Респираторы противопылевые | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 300,00 |
| 3 | Индивидуальные перевязочные пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 50,00 |
| 4 | Индивидуальные противохимические пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 100,00 |
| 5 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | шт. | 1 на каждого работника | 3 года | 800,00 |
| 6 | Опрыскиватели (12 л) | шт. | 2 на одно защитное сооружение | 5 лет | 3500,00 |
| 7 | Удочка телескопическая алюминиевая, длина 2,65 м | шт. | 1 на одно защитное сооружение, помещение | 5 лет | 1000,00 |
| 8 | Огнетушители | шт. | 4 на одно защитное сооружение, помещение | 5 лет | 1100,00 |
| 9 | Баннер | шт. | 1 на одно защитное сооружение, помещение | 1 год | 2500,00 |

Таблица №12

**Оплата услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество комплектов информационной системы,  рабочих мест | Цена приобретения  услуг руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Услуги по обеспечению юридически значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП (Росреестр) | 1 электронная цифровая подпись | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 2 | Услуги по обеспечению юридической значимого документооборота при взаимодействии с органами и организациями размещенного на сайте ОБЩЕСТВО с одним сертификатом ЭЦП включая сопровождение сертификата ЭЦП  АРМ-Муниципал | 1 электронная цифровая подпись | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 3 | Информационно-технологическое обеспечение АРМ «Муниципал» | 1 раб. место | 15 000,00 | Специалисты администрации |
| 4 | Сертификат с сопровождением для работы в "АРМ-Муниципал" | 1 | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 5 | Сертификат с сопровождением для работы на портале в fiasmo.nalog.ru (ФИАС) | 1 | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 6 | Сертификат с сопровождением для работы на портале Росреестр | 1 | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 7 | Сертификат на ПО VipNet Client | 1 | 6000,00 | Специалисты администрации |

Таблица №13

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Цена приобретения оборудования,  средств коммуникации, услуг интернет-  провайдеров,  руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Лицензия на ПО АС «Бюджет» | 3 шт. | 50000,00 | Специалисты администрации |
| 2 | Лицензия на ПО, услуги по обеспечению юридически значимого документооборота | 1 шт. | 5500,00 | Специалисты администрации |
| 3 | Лицензия на ПО, обеспечивающая управление сертификатом электронной подписи | 1 шт. | 6000,00 | Специалисты администрации |
| 4 | Лицензия «КриптоПро CSP» | 1 шт. | 5500,00 | Специалисты администрации |

Таблица № 14

**Приобретение средств хранения информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, ед. | Предельная стоимоть в год руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Rutoken (для ЭЦП) | 4 | 5000,00 | Специалисты администрации |
| 2 | диски CD-DVD, СD-R | 100 шт. | 4000,00 | Специалисты администрации |

Таблица № 15

**Приобретение систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Норма | Срок эксплуатации в годах | Наименование  должностей | Цена  приобретения |
| 1 | Сплит система | не более 1 единицы на кабинет | 3 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Таблица № 16

**Нормативы затрат на приобретение автозапчастей, автошин**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Цена, рублей |
| 1 | Запасные части на автомобиль | Не более 150000,00 рублей в год |
| 2 | Автошины | Не более 30000,00 рублей в год |

Таблица № 17

**Нормативы затрат на расход горюче-смазочных материалов на автомобиль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Цена за единицу не более, руб. | Лимит на год (литр) |
| 1 | Бензин АИ-92 | литр | 55,00 | С учетом фактического наличия в пределах утвержденных лимитов |
| 2 | Масло моторное, 5 л | банка | 1600,00 | По мере необходимости |
| 3 | Антифриз, 10 л | банка | 1000,00 | По мере необходимости |

Таблица № 18

**Нормативные затраты на приобретение товаров для проведения мероприятий по спорту, для молодежи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | наименование | Количество, шт. | Цена за единицу, не более, руб. | Примечание |
| 1 | Мяч волейбольный | 2 | 800,00 | 1 раз в год |
| 2 | Мяч футбольный | 2 | 1500,00 | 1 раз в год |
| 3 | Грамоты | 50 | 25,00 | 1 раз в год |
| 4 | Мяч баскетбольный | 2 | 3000,00 | 1 раз в год |

Объем расходов, рассчитанный с применением указанных нормативных затрат для администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района может быть изменен по решению главы администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко»