

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РАССВЕТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СТАРОМИНСКОГО РАЙОНА**

от 01.12.2023 № 94

п. Рассвет

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений**

Во исполнение статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 26 января 2016 года №11 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения», руководствуясь статьей 31

Устава Рассветовского сельского поселения Староминского района, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению ([прилагается](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%91%D0%A9%D0%98%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%92%20%D0%9F%D0%95%D0%A7%D0%90%D0%A2%D0%AC%5C%D0%A3%D0%AD%D0%9F%5C%D0%9E%D0%9C%D0%97%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82.doc#sub_1000)).
2. Администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и муниципальным казенным учреждениям, подведомственным администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района, при осуществлении закупок руководствоваться нормативными затратами, указанными в пункте 1 настоящего постановления.
3. Считать утратившим силу постановление администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 27 января 2022 года №06 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственных ей казенных учреждений» с учетом всех внесенных изменений.

4. Ведущему специалисту администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района (Коркишко Е.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

 5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение УТВЕРЖДЕНЫ постановлением администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района от 01.12.2023 № 94   |

Нормативные затраты

на обеспечение функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района

и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

Таблица № 1

Приобретение компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации

(обеспечение работников администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество оборудования,средств коммуникации, ед. | Цена приобретения оборудования,средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров,руб. | Должности (группы) работников, структурные подразделения (службы) |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 68 125,00 | все категории должностей |
| 2 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 68 125,00 | все категории должностей |
| 3 | Принтер, скорость печати до 45 стр./мин, способ печати ч/б лазерный или струйный | не более 1 в расчете наодного работника | не более 65 000,00 | все категории должностей |
| 4 | Принтер, скорость печати не менее 20 стр./мин, способ печатицветной лазерный или струйный | не более 1 в расчете на одинотдел в составе структурногоподразделения  | не более 55 000,00 | все категории должностей |
| 5 | Сканер поточный | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более 68 000,00 | все категории должностей |
| 6 | Сканер планшетный | не более 1 в расчете на один отдел в составе структурного подразделения | не более 15 000,00 | все категории должностей |
| 7 | Многофункциональноеустройство | не более 1 в расчете на одногоработника, вместо принтера и сканера в соответствии с настоящими нормативами | не более 60 000,00 | все категории должностей |
| 8 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на 20 работников | не более 65 000,00 | все категории должностей |
| 9 | Источник бесперебойного питания | не более 1 в расчете на одного работника | не более 15 000,00 | все категории должностей |

Таблица № 2

Приобретение приборов, компьютерного и периферийного оборудования, средств коммуникации

(обеспечение работников подведомственных муниципальных казенных учреждений

Рассветовского сельского поселения Староминского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество приборов, оборудования, средств коммуникации, ед.  | Цена приобретения оборудования,средств коммуникации, услуг интернет-провайдеров,руб. | Должности (группы) работников |
| 1 | Рабочая станция (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) или моноблок | не более 1 комплекта в расчете на одного работника | не более 68 125,00 | руководитель, иные должности |
|  |  |  |  |  |
| 9 | Копировальный аппарат | не более 1 в расчете на учреждение | не более 65 000,00 | учреждение |
| 10 | Источник бесперебойногопитания | не более 1 в расчете на одногоработника | не более 15 000,00 | все категории должностей работников |

Таблица № 3

Приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип устройства (скорость печати) | Способ печати | Ресурс картриджа, листов | Тип расходного материала | Цена, руб. | Расчетная потребность на устройство, шт. в год |
| 1 | Принтер или многофункциональное устройство (до 80 стр./мин) | ч/б или цветной лазерный | от 6 000 | комплект тонер-картриджей | не более 80 000,00 | 10 |
| 2 | Принтер или многофункциональное устройство (до 45 стр./мин) | ч/б или цветной лазерный | до 10 000 | тонер-картридж | не более 16 000,00 | 6 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 4 000,00 | 8 |
|  |  |  |  | фотобарабан (фотовал) | не более 7 000,00 | 4 |
| 3 | Принтер или многофункциональное устройство (до 25 стр./мин) | ч/б лазерный | до 3 000 | тонер-картридж | не более 16 000,00 | 6 |
| комплект восстановления (тонер) | не более 2 000,00 | 8 |
| 4 | Принтер (до 20 стр./мин) | цветной (любой) | - | комплект картриджей | не более 20 000,00 | 3 |
| 5 | Принтер (до 20 стр./мин) | ч/б струйный | до 450 | тонер-картридж | не более 16 000,00 | 8 |
| 6 | Копировальный аппарат и печатающее устройство (до 55 стр./мин) | цветной струйный | до 2 000 | тонер-картридж | не более 20 000,00 | 2 |
| до 15 000 | комплект печатающих головок | не более 8 000,00 | 1(1 раз в 3 года) |

Таблица №4

Обеспечение программное прикладное для загрузки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Характеристики | Цена за единицу ПО, руб. |
| Обеспечение программное прикладное для загрузки: системы управления процессами организации | поддержка и формирование регистров учета, содержащих функции по наведению бухгалтерской документации, которые соответствуют российским стандартам систем бухгалтерского учета  | не более 250 000,00 |

Таблица № 5

Оплата услуг почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды связи | Количество отправлений в год | Цена, руб. |
| Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 1 | Услуги почтовой связи простыезаказные | 4824 | не более 5,00 не более 10,00 |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 4 | Пересылка почтовых отправлений (включая расходы на упаковку почтового отправления) | 12 | не более 1,00 |

Таблица № 6

Приобретение печатных изданий и справочной литературы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид издания | Наименование издания | Количество годовых подписок |
| Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 1 | Газета | Кубанские новости | не более 1-й на администрацию Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 2 | Газета | Кубань сегодня |
| 3 | Газета | Местное самоуправление Кубани |
| 4 | Газета | Новая газета Кубани |
| 5 | Газета | Российская газета |
| 6 | Газета | Степная новь |
| 7 | Журнал | Глава местной администрации |
| 8 | Журнал | Государственная власть и местное самоуправление |
| 9 | Журнал | Муниципальная власть |
| Муниципальные казенные учреждения, подведомственные администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района |
| 10 | Газета | Кубанские Новости | не более 1-й на учреждение |
| 11 | Газета | Российская газета |  |
| 12 | Газета | Степная новь |  |
| 13 | Журнал | Госзаказ в вопросах и ответах |  |
| 14 | Журнал | Специализированные печатные издания и справочная литература в соответствии с отраслевой спецификой учреждения | не более 4-х на учреждение |

Таблица № 7

Услуги по переплету служебных документов

(обеспечения функций администрации Рассветовского сельского поселения Староминского района)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Цена за ед., руб.  | Кол-во, шт.  | Сумма, руб. |
| 1 | Переплет документов постоянного хранения. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек - крафт-бумага, материал для изготовления корешка - переплетный тканевый на бумажной основе, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3-4 см, способ нанесения информации на корешок - штамповка. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов | не более 280,00 | не более 89 | 25 000,00 |
| 2 | Твердый переплет отчетных документов. Материал обложек - переплетный картон, переплетный материал для обклеивания обложек и корешка - бумвинил, способ скрепления документов - прошивка, ширина корешка 3-6 см, способ нанесения информации на корешок - тиснение фольгой. Сопутствующие работы: снятие скоб, скрепок, сшивок, выравнивание листов | не более 300,00 | не более 50 | 15 000,00 |

Таблица № 8

Приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид транспортного средства | Количество | Цена и мощность |
| 1 | Транспортное средство с персональным закреплением | не более 1 единицы в расчете на лицо высшей группы должностей муниципальной службы категории "руководитель" | не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

Таблица № 9

Приобретение мебели

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Норма на 1 сотрудника, на 1 кабинет | Срок эксплуатации в годах | Наименование должностей | Цена приобретения |
| 1 | Стол руководителя | не более 1 единицы | 5-7 | руководитель учреждения | не более 60,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол для заседания | не более 1 единицы на 12 мест | 5-7 | руководитель учреждения | не более 40,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Стол | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 25,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Стол компьютерный | не более 1 единицы | 5-7 | специалисты | не более 15,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф платяной | не более 1 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 30,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Шкаф книжный (для документов) | не более 1 единицы на 2 сотрудника | 5-7 | специалисты | не более 20,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Кресло: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | не более 1 единицы | 5-7 | все категории должностей, руководитель учреждения | не более 17,244 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Кресло: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | не более 1 единицы | 5-7 | все категории должностей, руководитель учреждения | не более 7,8 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Стул: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | не более 1 единицы, дополнительно не более 4 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 3,821 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Стул: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | не более 1 единицы, дополнительно не более 4 единицы на кабинет | 5-7 | все категории должностей | не более 7,150 тыс. рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Сейф | не более 1 единицы на кабинет | 25 | все категории должностей | не более 35,0 тыс. рублей включительно за 1 единицу |

Таблица № 10

Приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед.изм. | Цена за ед., не более руб. | Администрация Рассветовского сельского поселения Староминского района | МКУК «СДК п. Рассвет» | МКУК«Рассветовская поселенческая библиотека» |
| Норматив на 1 служащего в год | Норматив на 1 работника в год | Норматив на 1 работника в год |
| Должность категории «руководитель» | Должность категории «специалисты» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 10 | 15 |
| 1 | Анти степлер для скоб №10/5, 24/6 | шт. | 75,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Блок для заметок в пластиковом боксе, размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 142,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Блок сменный в подставку для заметок (запасной), размер 90\*90\*90, листы непроклеенные | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 51\*76 | шт. |  44,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем, размер 76\*76 | шт. |  53,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 6 | Бумага А4 | пачка | 430,00 | 4 | 28 | 28 | 28 |
| 7 | Грифель для автоматического карандаша, НВ, 0,5мм (1уп.-12шт) | уп. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 8 | Диски DVD R | шт. | 50,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 9 | Дырокол до 30 листов на 2 отверстия с измерительной планкой | шт. | 700,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 10 | Ежедневник недатированный, обложка из кожзаменителя, размер 205\*145 | шт. | 700,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Журнал входящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 280,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 12 | Журнал исходящей корреспонденции, формат А-4, твердый переплет | шт. | 280,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 13 | Зажим для бумаги, ширина 15мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 75,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 14 | Зажим для бумаги, ширина 19мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 67,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 15 | Зажим для бумаги, ширина 25мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 115,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 16 | Зажим для бумаги, ширина 32мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 178,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 17 | Зажим для бумаги, ширина 41мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 327,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 18 | Зажим для бумаги, ширина 51мм, (1уп.-12шт.) | уп. | 425,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 19 | Закладки клейкие, пластиковые разноцветные | уп. | 95,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 20 | Календарь настольный перекидной | шт. | 200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 21 | Калькулятор | шт. | 1200,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 22 | Карандаш автоматический, с ластиком | шт. | 50,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 23 | Карандаш черно графитовый НВ, с ластиком, заточенный | шт. | 50,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 24 | Клей ПВА, 65 гр. | шт. | 55,00 |  - | 2 | 2 | 2 |
| 25 | Клей ПВА,125 гр. | шт. | 105,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 26 | Клейкая лента, прозрачная, ширина 12-19 мм | шт. | 50,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 27 | Клейкая лента, прозрачная ширина 45-50мм | шт. | 145,00 |  - | 1  | 1 | 1 |
| 28 | Книга учета, формат А-4, твердый переплет | шт. | 255,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 29 | Книга учета, формат А-4, мягкий переплет |  шт. | 220,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 30 | Конверт С4, прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 27,00 | - | 20 | 20 | 20 |
| 31 | Конверт С4, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан | шт. | 27,00 | - | 6 | 6 | 6 |
| 32 | Конверт С5, внутренняя запечатка, не прозрачный, треугольный клапан, клеевая основа декстрин | шт. | 16,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 33 | Конверт С5, правое нижнее окно, клеевая основа декстрин треугольный клапан | шт. | 16,00 | - | 12 | 12 | 12 |
| 34 | Конверт С5 клапан прямоугольный, правое нижнее окно, клей отрывная лента | шт. | 16,00 | - | 12 | 12 | 12 |
| 35 | Конверт С5, клей отрывная лента | шт. | 16,00 | - | 12 | 12 | 12 |
| 36 | Конверт Е65, не прозрачный прямоугольный клапан, клей отрывная лента | шт. | 12,00 | - | 12 | 12 | 12 |
| 37 | Конверт С6, не прозрачный прямоугольный клапан, клей, отрывная лента | шт. | 12,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 38 | Короб архивный | шт. | 500,00 |  - | 1  | 1 | 1 |
| 39 | Корректирующая жидкость | шт. | 83,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 40 | Корректирующий роллер | шт. | 97,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 41 | Ластик, белый | шт. | 35,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 42 | Ластик комбинированный | шт. | 28,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 43 | Линейка пластиковая, 20 см | шт. | 40,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 44 | Линейка пластиковая, 30см | шт. | 60,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 45 | Маркер перманентный, цвет в ассортименте | шт. | 100,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 46 | Маркер – текстовыделитель, цвет в ассортименте | шт. | 65,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 47 | Набор маркеров- текстовыделителей | шт. | 260,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 48 | Набор настольный, с наполнителем (2 ручки, 2 карандаша, точилка, ластик, степлер, антистеплер, ножницы, нож канцелярский) | шт. | 1220,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 49 | Нитки особо прочные 3-х (4-х) слойные для прошивки документов, лавсан 1000м | шт. | 300,00 | - | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 50 | Нить прошивная капроновая в бобинах полиамидное волокно, диаметр сечения 1,5 мм | шт. | 700,00 | - | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 51 | Ножницы канцелярские размер 210мм | шт. | 300,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 52 | Папка адресная, формат А-4, плотный картон, обтянутый виниловой пленкой, вместимость 100 листов | шт. | 270,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 53 | Папка с завязками, формат А-4, мелованный картон | шт. | 43,00 | - | 4 | 4 | 4 |
| 54 | Папка-регистратор 50 мм  | шт. | 300,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 55 | Папка-регистратор 70 мм | шт. | 400,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 56 | Папка-регистратор 80 мм | шт. | 500,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 57 | Папка с зажимом, формат А-4, жесткий пластик с внутренним карманом, на корешке наклейка для маркировки | шт. | 260,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 58 | Папка с кольцевым механизмом, на 2-х кольцах, формат А-4 | шт. | 500,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 59 | Папка - скоросшиватель картонная, формат А-4, металлический механизм сшивания | шт. | 45,00 | - | 20 | 20 | 20 |
| 60 | Папка -конверт на кнопке, формат А-4 | шт. | 60,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 61 | Папка -конверт на молнии, пластиковая | шт. | 72,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 62 | Папка-обложка без скоросшивателя Дело №, мелованный картон, А4 (белая) | шт. | 30,00 | - | 20 | 20 | 20 |
| 63 | Папка- планшет с металлическим верхним зажимом | шт. | 250,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 64 | Папка - скоросшиватель, формат А-4, жесткий пластик, с пружинным механизмом | шт. | 300,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 65 | Папка – скоросшиватель с прозрачным верхом | шт. | 40,00 | - | 3 | 3 | 3 |
| 66 | Папка - уголок, формат А-4, плотный полупрозрачный пластик | шт. | 38,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 67 | Поддон для документов, формат А-4, вертикальный | шт. | 335,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 68 | Подставка для настольного календаря | шт. | 195,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 69 | Рулон для факса | шт. | 280,00 | - | 1 | - | - |
| 70 | Ручка гелевая, цвет в ассортименте | шт. | 100,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 71 | Ручка шариковая автоматическая, цвет в ассортименте | шт. | 70,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 72 | Ручка шариковая, цвет в ассортименте | шт. | 40,00 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 73 | Скобы для степлера №10/5 | шт. | 35,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 74 | Скобы для степлера №24/6 | шт. | 50,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 75 | Скрепки, 28мм | уп. | 40,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 76 | Скрепки, 50мм | уп. | 70,00 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 77 | Степлер, размер скоб №10/5 | шт. | 180,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 78 | Степлер, размер скоб №24/6 | шт. | 356,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 79 | Стержень для шариковой автоматической ручки | шт. | 25,00 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 80 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 12,00 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 81 | Тетрадь, А-5, 48 листов | шт. | 100,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 82 | Тетрадь, А-5, 96 листов | шт. | 100,00 | - | 1 | 1 | 1 |
| 83 | Тетрадь, А-5,12 листов | шт. | 20,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 84 | Тетрадь, А-5, 18 листов | шт. | 20,00 | - | 2 | 2 | 2 |
| 85 | Точилка для карандашей пластиковая, с контейнером для сбора стружки | шт. | 80,00 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 86 | Штемпельная краска на водной основе | шт. | 130,00 | - | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 87 | Файл | уп. | 350,00 | 1 | 2 | 1  | 1  |

Таблица №11

Приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование товара | Ед. изм. | Цена приобретения за 1 ед./ не более, руб. | Количество на год |
| 1 | Флаг РФ, Краснодарского края, Староминского района, Рассветовского сельского поселения Староминского района не менее 0,9 х 1,35 м | шт. | 2010,00 | 2 |
| 2 | Средство для мытья пола универсальное | литр | 344,70 | 10 |
| 3 | Дезинфицирующее моющее средство универсальное | литр | 253,00 | 5 |
| 4 | Хлорная известь 700 гр. | шт. | 137,70 | 12 |
| 5 | Мыло хозяйственное | шт. | 55,00 | 12 |
| 6 | Освежитель воздуха | шт. | 179,00 | 2 |
| 7 | Известь гашеная | кг | 47,00 | 50 |
| 8 | Туалетная бумага | рул. | 42,00 | 24 |
| 9 | Ткань (ветошь) для мытья пола | м/п | 103,00 | 12 |
| 10 | Швабра деревянная для пола | шт. | 292,70 | 1 |
| 11 | Лопата штыковая | шт. | 584,30 | 1 |
| 12 | Лопата совковая | шт. | 753,00 | 1 |
| 13 | Валик | шт. | 240,30 | 2 |
| 14 | Кисть малярная | шт. | 112,70 | 10 |
| 15 | Замок врезной | шт. | 1600,00 | 2 |
| 16 | Ручка для врезного замка | шт. | 1000,00 | 6 |
| 17 | Веник | шт. | 400,00 | 2 |
| 18 | Метла пластмассовая | шт. | 480,00 | 2 |
| 19 | Совок | шт. | 200,00 | 1 |
| 20 | Ведро пластмассовое без крышки, 7-8 л | шт. | 180,00 | 1 |
| 21 | Ведро пластмассовое без крышки, 10 л | шт. | 250,00 | 1 |
| 22 | Ведро оцинкованное,10-12 л | шт. | 500,00 | 1 |
| 23 | Лопата снегоуборочная из легкого и прочного пластика, с металлической планкой и черенком | шт. | 800 | 1 |
| 24 | Перчатки резиновые латексные | пар | 103,00 | 50 |
| 25 | Перчатки х/б | пар | 43,30 | 50 |
| 26 | Мешок 30 литров полиэтиленовый (в упаковке 30 шт.) | шт. | 125,00 | 10 |
| 27 | Вафельное полотенце | шт. | 160 | 5 |

Таблица №12

Приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества | Ед. изм. | Количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения за 1 единицу не более,руб. |
| 1 | Противогазы гражданские фильтрующие | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 2900,00 |
| 2 | Респираторы противопылевые | шт. | 1 на каждого работника | 25 лет | 300,00 |
| 3 | Индивидуальные перевязочные пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 50,00 |
| 4 | Индивидуальные противохимические пакеты | шт. | 1 на каждого работника плюс 100 % резерв | 5 лет | 100,00 |
| 5 | Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты | шт. | 1 на каждого работника | 3 года | 800,00 |

Таблица №13

Приобретение автомобильного бензина

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Характеристика | Ед. изм. | Цена за 1 ед. изм., не более, руб. |
| Автомобильный бензин | По исследовательскому методу ≥ 92 и ˂ 95  | литр;^ кубический дециметр | 70,00 |
| Автомобильный бензин | По исследовательскому методу ≥ 95 и ˂ 98 | литр;^ кубический дециметр | 77,50 |

Таблица №14

Аренда помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование арендуемых помещений | Арендуемая площадьне более, кв. м. | Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр арендуемой площади не более, руб. |
| Служебные кабинеты, вспомогательные помещения | 350,0  | 1000,00 |

Глава Рассветовского сельского поселения

Староминского района А.В. Демченко

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Рассветовского сельского поселения

Староминского района от 01.12.2023 № 94

«Об утверждении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Рассветовского сельского поселения Староминского района и подведомственными ей казенными учреждениями»

Проект внесен и подготовлен:

Ведущий специалист

администрации Рассветовского Е.Н. Коркишко

сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект согласован:

Ведущий специалист

администрации Рассветовского Л.В. Бреева

сельского поселения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект согласован:

Ведущий специалист

администрации Рассветовского И.В. Колчина

сельского поселения

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «СДК п. Рассвет» Е.А. Ющенко

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Проект согласован:

Директор МКУК «Рассветовская

поселенческая библиотека» Н.А. Быкова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.